

INNKAUPAREGLUR REYKJAVÍKURBORGAR

I. kafli

Almenn ákvæði

1. gr.

Tilgangur

Tilgangur með reglum þessum er að stuðla að vönduðum, hagkvæmum og vistvænum innkaupum Reykjavíkurborgar og tryggja gæði vöru, þjónustu og verka sem Reykjavíkurborg kaupir.

Reglum þessum er ætlað að stuðla að því að Reykjavíkurborg hagi innkaupum sínum í samræmi við góða viðskiptahætti og tryggja að stjórnýsla Reykjavíkurborgar á sviði innkaupa sé í samræmi við vandaða stjórnýsluhætti.

Reglum þessum er ætlað að stuðla að því að almennar kröfur um stjórnfestu og fyrirsjáanlega framkvæmd, gegnsæi, jafnræði og málskotsrétt séu virtar við innkaup á vegum Reykjavíkurborgar.

Jafnframt er reglum þessum ætlað að stuðla að virkri samkeppni fyrirtækja á markaði og efla nýsköpun og þróun við innkaup Reykjavíkurborgar á vörum, verkum og þjónustu.

2. gr.

Gildissvið

Reglur þessar gilda fyrir borgarsjóð Reykjavíkur og allar stofnanir hans, þ.m.t. Bílastæðasjóð. Þær gilda ekki sjálfkrafa um fyrirtæki í eigu Reykjavíkurborgar þrátt fyrir að þau fyrirtæki falli hugsanlega undir lög um opinber innkaup nr. 84/2007 sbr. 3. gr. laganna.

3. gr.

Lög og reglur um innkaup

Innkaupastefnu og innkaupareglum Reykjavíkurborgar skal fylgt við öll innkaup Reykjavíkurborgar, sem og lögum um framkvæmd útboða nr. 65/1993 og lögum um opinber innkaup nr. 84/2007 þar sem við á. Innkaupareglur Reykjavíkurborgar gilda ekki um innkaup sem auglýst eru á Evrópska efnahagssvæðinu, nema að því leyti sem snýr að framkvæmd og hlutverki innkaupaskrifstofu og innkauparáðs enda gilda lög um opinber innkaup þar frammar. Þó hafa I. og IV. kafli reglnanna almennt gildi við öll innkaup Reykjavíkurborgar. Við túlkun á reglum þessum ber að hafa hliðsjón af lögum um opinber innkaup nr. 84/2007 að meðtöldum viðaukum við lögin og lögskýringargögnum.

4. gr.

Hugtakið innkaup

Með hugtakinu innkaup er átt við kaup á hvers kyns aðföngum, þ.e. kaup á þjónustu, vörum og verklegum framkvæmdum sbr. 7. gr.

5. gr.

Umsjón innkaupa Reykjavíkurborgar

Hvert svið, skrifstofur og stofnanir Reykjavíkurborgar bera ábyrgð á að haga innkaupum sínum í samræmi við innkaupastefnu og innkaupareglur borgarinnar.

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar hefur yfirumsjón með innkaupum Reykjavíkurborgar og ber ábyrgð á ráðgjöf á sviði innkaupamála og þjónustu við innkauparáð. Innkaupaskrifstofa veitir þeim, sem af hálfu Reykjavíkurborgar kaupa vörur, þjónustu og verklegar framkvæmdir, þjónustu og aðstoð vegna innkaupa. Innkaupaskrifstofa framkvæmir í samvinnu við kaupanda öll forvöl, útboð og fyrirspurnir fyrir framangreinda aðila, sem og samkeppnisviðræður, samningskaup, sérleyfissamninga, hönnunarsamkeppni og önnur innkaupaferli sem reglur þessar fjalla um. Þá ber innkaupaskrifstofa ábyrgð á að samræma og staðla almennar útboðslýsingar sem notaðar eru við útboð á vegum Reykjavíkurborgar. Auk þess framkvæmir innkaupaskrifstofa reglubundið eftirlit með því að innkaup Reykjavíkurborgar séu í samræmi við innkaupareglur þessar.

Innkaupaskrifstofa, í samstarfi við Umhverfis- og samgöngusvið, veitir aðstoð við mat á umhverfisáhrifum innkaupa og veitir ráðgjöf um hvernig gera megi innkaup Reykjavíkurborgar vistvæn.

Borgarlögmaður fer með lögfræðilega ráðgjöf í innkaupamálum og skal vera innkauparáði til ráðgjafar og jafnframt vinna að því að styrkja stjórnsýslu innkaupamála.

Innkauparáð gegnir almennu eftirlitshlutverki með því að svið, skrifstofur og stofnanir Reykjavíkurborgar fylgi innkaupastefnu og innkaupareglum Reykjavíkurborgar. Það tekur til meðferðar tillögur um nýjungar og breytingar á stefnu í innkaupamálum og afgreiðir innkaupamál yfir tilteknum viðmiðunarfjárhæðum sbr. samþykkt fyrir innkauparáð Reykjavíkurborgar.

6. gr.

Samræming innkaupa

Innkaupaskrifstofa skal standa vörð um að hagkvæmni sé gætt í innkaupum Reykjavíkurborgar m.a. með því að samræma innkaup og gera miðlæga samninga, svo sem rammamninga, þegar um er að ræða vöru eða þjónustu sem svið, skrifstofur og stofnanir Reykjavíkurborgar hafa almennt not fyrir.

7. gr.

Samningar sem innkaupareglur Reykjavíkurborgar taka til

Innkaupareglur þessar taka til skriflegra samninga um fjárhagslegt endurgjald sem Reykjavíkurborg gerir við eitt eða fleiri fyrirtæki og hafa að markmiði framkvæmd verks, sölu vara eða veitingu þjónustu í skilningi reglna þessara.

Til verksamninga teljast samningar sem hafa að markmiði framkvæmd, eða framkvæmd og hönnun, á þeim verkum, eða framkvæmd verks, með hvers konar aðferðum, sem svara eiga til krafna sem kaupandi hefur sett fram. Með verki í þessum skilningi er átt við afrakstur mannvirkjagerðar eða verkfræðilegra aðferða sem getur, sem slíkur, þjónað efnahagslegu eða tæknilegu hlutverki. Dæmi um verksamninga eru samningar um gerð nýbygginga, gatna, lagna, steypra kantsteina, sparkgerða, aðalstíga, malbiksyfirlagninga, samningar um jarðvinnu, dúkallagningu, flísalagningu, uppsetningu loftræstikerfa og innréttinga og málun mannvirkja.

Til vörusamninga teljast aðrir samningar en ræðir um í 2. mgr. sem hafa að markmiði kaup, leigu eða fjármögnunarleigu, með eða án kaupréttar, á vörum. Samningur sem felur í sér tilfallandi ísetningu eða uppsetningu vöru telst vörusamningur.

Til þjónustusamninga teljast samningar sem ekki eru verk- eða vörusamningar og hafa að markmiði veitingu þjónustu, svo sem viðhalds- og viðgerðarþjónustu, fjarskiptaþjónustu,

fjármálaþjónustu, váttryggingaþjónustu, tölvuþjónustu, arkitekta- og verkfræðiþjónustu, grasslátt og sörp- og hreinlætisþjónustu. Ef samningur nær bæði til kaupa á vöru og þjónustu skal hann teljast þjónustusamningur ef sá þáttur samningsins sem lýtur að þjónustu nemur hærri fjárhæð en vöruþátturinn. Samningur sem hefur að markmiði veitingu þjónustu og felur í sér tilfallandi verk með hliðsjón af meginmarkmiði samningsins, skal teljast þjónustusamningur.

Um skilgreiningar á einstökum samningsgerðum vísast að öðru leyti til laga um opinber innkaup nr. 84/2007, sér í lagi 4. gr.

8. gr.

Mat á umhverfisáhrifum innkaupa

Meta skal umhverfisáhrif allra fyrirhugaðra innkaupa. Innkaupaaðili skal fylla út eyðublað um greiningu umhverfisáhrifa og skila til innkaupaskrifstofu með útboðs- eða fyrirspurnargögnum.

9. gr.

Áætlun fjárhæða innkaupa

Gera skal kostnaðaráætlun um fyrirhuguð innkaup. Við útreikning á áætluðu virði samnings skal miða við þá heildarfjárhæð sem kaupandi kemur til með að greiða fyrir innkaup að meðtöldum virðisaukaskatti, þ.m.t. aðföng sem kaupandi lætur bjóðanda í té, flutningur á vöru og þóknun og annað það sem kaupandi leggur til og metið verður til fjár. Útreikningur skal miðast við þann tíma þegar auglýsing um innkaupin er send til opinberrar birtingar. Við þennan útreikning skal taka tillit til heildarfjárhæðar, þar á meðal hvers konar valfrjálsra ákvæða og hugsanlegrar endurnýjunar/framlengingar samnings. Sé fyrirhugað að kaupa vöru, þjónustu eða verk í áföngum skal miða við samanlagt heildarvirði allra áfanga.

Óheimilt er að skipta upp verki eða innkaupum á vöru og/eða þjónustu í því skyni að innkaup verði undir viðmiðunar fjárhæðum 11. gr. þessara reglna eða laga um opinber innkaup nr. 84/2007.

Óheimilt er að gera ótímabundna samninga.

II. kafli

Innkaupaferli

10. gr.

Miðlægir samningar

Innkaupaaðilum Reykjavíkurborgar er skylt að kaupa inn á grundvelli þeirra miðlægu samninga sem í gildi eru fyrir Reykjavíkurborg. Áður en innkaupaferli hefst skal kanna hvort miðlægir samningar séu fyrir hendi sem ná yfir fyrirhuguð innkaup.

Innkaupaskrifstofa annast gerð og framkvæmd miðlægra samninga sbr. 6. gr. þessara reglna. Miðlægir samningar geta hvort sem er verið rammasamningar eða hvers konar aðrir innkaupasamningar sem ætlaðir eru til miðlægrar notkunar hjá Reykjavíkurborg.

11. gr.

Skylda til innkaupa á grundvelli innkaupaferlis

Samkvæmt innkaupastefnu Reykjavíkurborgar er meginreglan sú að beitt skuli tilteknum innkaupaferlum við innkaup Reykjavíkurborgar. Innkaupaferli eru nánar útlustuð í 14. gr.

Skyld er að viðhafa innkaupaferli, annað en verðfyrirspurn, þegar áætluð samningsfjárhæð að meðtöldum virðisaukaskatti nær eftirtöldum fjárhæðum:

- vegna verklegrar framkvæmdar yfir 28 m.kr.,
- vegna kaupa á þjónustu yfir 14 m.kr.
- vegna vörukaupa yfir 7 m.kr.

Gera skal verðfyrirspurn, sbr. 18. gr., þegar áætluð fjárhæð innkaupa með virðisaukaskatti er á eftirtöldum verðbilum:

- vegna verklegrar framkvæmdar á bilinu 14-28 m.kr.
- vegna kaupa á þjónustu á bilinu 7-14 m.kr.
- vegna vörukaupa á bilinu 3,5-7 m.kr.

Innkauparáð endurskoðar viðmiðunarfjárhæðir sbr. 2. og 3. mgr. að jafnaði á tveggja ára fresti.

Við innkaup undir ofangreindum viðmiðunarfjárhæðum skal kaupandi ávallt gæta hagkvæmni og gera samanburð meðal sem flestra fyrirtækja. Slíkur samanburður skal jafnan gerður bréflaga eða með rafrænni aðferð. Við þessi innkaup skal virða jafnræðisreglu 3. mgr. 1. gr. reglnanna.

Heimilt er að leita til innkaupaskrifstofu um þjónustu þótt innkaupafjárhæð sé undir framangreindum viðmiðunarmörkum.

12. gr.

Samningar sem sérstaklega eru undanskildir gildissviði reglnanna

Ákvæði reglna þessara gilda ekki um samninga um:

- a. Þjónustu er varðar kaup eða leigu, gegn hvers konar fjárhagslegu endurgjaldi, á jörð, byggingum sem þegar hafa verið reistar eða öðrum fasteignum eða réttindum fyrir þeim. Samningar um fjármálaþjónustu sem gerðir eru fyrir, eftir eða samhliða samningum um kaup eða leigu á fasteign falla þó undir 11. gr.
- b. Þjónustu er varðar rannsókn og þróun á þjónustu, að frátöldum samningum þar sem kaupendur bera allan kostnað af þjónustunni og hafa einkarétt á að njóta góðs af árangrinum í starfsemi sinni.
- c. Sérleyfi um þjónustu.
- d. Þjónustu sem gerð er við aðila eða félag aðila sem sjálfir teljast kaupendur eða á grundvelli einkaréttar sem þeir njóta samkvæmt lögum eða stjórnvaldsfyrirmælum sem eru í samræmi við reglur samningsins um Evrópska efnahagssvæðið.

13. gr.

Samningar sem heimilt er að undanþiggja skyldu til að nota innkaupaferli

Heimilt er að víkja frá ákvæði 11. gr. um skyldu til að nota innkaupaferli við innkaup um eftirtalda þjónustu:

- a. Útgáfu viðskiptabréfa.
- b. Hótel- og veitingahúsarekstur.
- c. Flutninga á sjó og vatnaleiðum.
- d. Stuðnings- og stoðþjónustu í tengslum við flutninga.
- e. Lögfræðiþjónustu.
- f. Vinnumiðlun og ráðningarþjónustu.
- g. Rannsóknir og öryggisþjónustu.
- h. Menntun og starfsmenntun.
- i. Heilbrigðisþjónustu og félagsþjónustu.

j. Tómsunda-, menningar- og íþróttastarfsemi.

Við túlkun á inntaki samninga skv. a.-j. liðum skal líta til II. viðauka A og B við lög um opinber innkaup nr. 84/2007 ásamt síðari breytingum.

Skylt er að afla samþykkis innkauparáðs um fyrirhuguð innkaup á þjónustu a.-j. liða að fenginni staðfestingu innkaupaskrifstofu um að efni samninga falli undir þær skilgreiningar.

Birta skal auglýsingu á vefsvæði Reykjavíkurborgar um verkefnið og auglýsa eftir áhugasömum aðilum til að taka það að sér. Leita skal umsagnar innkaupaskrifstofu um auglýsinguna áður en hún er birt.

Samninga yfir viðmiðunarfjárhæðum EES um þjónustu sem tilgreind er í II. viðauka B með útboðstilskipun ESB ber að senda til innkaupaskrifstofu sem tilkynnir samninginn formlega til Stjórnartíðinda ESB.

14. gr.

Innkaupaferli

Við innkaup Reykjavíkurborgar skal almennt beita eftirfarandi innkaupaferlum:

- Almennt útboð
- Lokað útboð
- Verðfyrirspurn

Að fenginni heimild innkaupaskrifstofu, eða innkauparáðs þegar við á sbr. 31. gr., er að auki heimilt að beita eftirtöldum innkaupaferlum:

- Samkeppnisviðræðum
- Samningskaupum að undangenginni birtingu útboðsauglýsingar.
- Samningskaupum án undangenginnar birtingar útboðsauglýsingar.
- Innkaupum eftir rammasamningum.
- Sérleyfissamningum.
- Samningskaupum vegna hönnunarsamkeppni.

Innkaupaskrifstofa leiðbeinir einstökum kaupendum innan Reykjavíkurborgar um val á innkaupaferli.

15. gr.

Opið útboð

Þegar um er að ræða kaup á verki eða þjónustu sem margir geta framkvæmt eða veitt, eða vöru sem margir selja eða geta útvegað skal almennt viðhafa opið útboð.

16. gr.

Lokað útboð

Þegar opnu útboði verður ekki við komið, það þykir ekki hagkvæmur kostur eða aðrar málefnalegar ástæður eru fyrir hendi er heimilt að viðhafa lokað útboð. Almennt skal lokað útboð ekki viðhaft nema að undangengnu forvali. Þegar lokað útboð er viðhaft skal leitast við að ná fram raunhæfri samkeppni og því skal lágmarksfjöldi þátttakenda vera fimm, ef þess er nokkur kostur.

17. gr.

Forval

Þegar forval er viðhaft til að velja þátttakendur í lokuðu útboði, hönnunarsamkeppni, samkeppnisviðræðum eða samningskaupum án undangenginnar útboðsauglýsingar skal auglýsa tilkynningu um forval með áberandi hætti þannig að öll áhugasöm fyrirtæki geti tekið þátt í forvalinu.

Í auglýsingu skulu koma fram nægilega miklar upplýsingar til að fyrirtæki geti tekið afstöðu til þess hvort þau hyggjast taka þátt í forvali og eftirfarandi útboði.

Í forvalsgögnum skal þess krafist að umsækjendur leggi fram upplýsingar sem sýna getu þeirra til að taka að sér verkefnið, sbr. m.a. 28. gr. þessara reglna. Þannig skal í forvalsgögnum koma fram með skýrum og greinargóðum hætti hvaða gagna eða upplýsinga er krafist frá umsækjendum og hvernig verði staðið að vali á þátttakendum. Hægt er að takmarka fjölda þátttakenda í lokuðu útboði, samkeppni eða samningskaupum, t.d. þannig að í forvalsgögnum komi fram að aðeins umsækjendur sem uppfylla tilteknar lágmarkskröfur fái að taka þátt í því eða að aðeins tiltekinn fjöldi fái þátttökurétt.

18. gr.

Lokað útboð án forvals

Samþykki innkauparáðs þarf til að viðhafa lokað útboð meðal valdra bjóðenda, án forvals, enda liggi málefnalegar og gildar ástæður þar að baki.

19. gr.

Verðfyrirspurnir

Skylt er að framkvæma verðfyrirspurn þegar áætlaðar fjárhæðir innkaupa eru á því verðbili sem skilgreint er í 2. mgr. 11. gr.

Innkaupaskrifstofa annast allar verðfyrirspurnir á vegum Reykjavíkurborgar. Verðfyrirspurn er framkvæmd til að afla tilboða frá tilteknum aðilum sem taldir eru geta útvegað vöru, veitt þjónustu eða framkvæmt verk, sem óskað er eftir hverju sinni. Tilboða skal afla á grundvelli skriflegra fyrirspurnargagna og tilboð skulu einnig vera skrifleg. Innkaupaskrifstofu er heimilt að senda út verðfyrirspurnir og taka við tilboðum í verðfyrirspurnir með símbréfi og/eða tölvupósti. Málsmeðferð öll skal vera vönduð, fyrirspurnargögn skulu vera skýr og greinargóð og skýrt skal koma fram ef meta á tilboð á öðrum forsendum en verði einu saman. Opnun tilboða á tilsettum opnunartíma skal skráð af starfsmönnum innkaupaskrifstofu. Samanburðarskrá tilboða skal gerð og þátttakendur skulu upplýstir um val á tilboði. Tilboð skulu vera óbindandi og samnings samband skal ekki komast á nema með undirritun samnings eða pöntun.

20. gr.

Samkeppnisviðræður

Þegar um er að ræða sérlega flókna samninga og talið er að notkun almenns eða lokaðs útboðs sé því til fyrirstöðu að unnt sé að gera samning er heimilt að beita ákvæðum þessarar greinar. Um „sérlega flókinn samning“ í skilningi þessarar greinar er að ræða þegar ekki er mögulegt með hlutlægum hætti að skilgreina þau tæknilegu atriði sem fullnægt geta þörfum eða markmiðum kaupanda og/eða kaupandi getur ekki skilgreint lagalega eða fjárhagslega gerð framkvæmdar. Ákvörðun um gerð samnings skal eingöngu tekin á grundvelli forsendna fyrir vali fjárhagslega hagkvæmasta tilboðs.

21. gr.

Samningskaup að undangenginni útboðsauglýsingu

Ef ekkert lögmætt tilboð berst í almennu eða lokuðu útboði eða samkeppnisviðræðum, öll tilboð eru óaðgengileg eða þátttakendum eða bjóðendum er vísað frá á grundvelli III. kafla er heimilt að viðhafa samningskaup að undangenginni útboðsauglýsingu, enda sé upphaflegum skilmálum útboðsins ekki breytt í verulegum atriðum.

Samningskaup að undangenginni opinberri birtingu útboðsauglýsingar eru einnig heimil í eftirfarandi tilvikum:

- a. Þegar ómögulegt er að áætla heildarkostnað fyrirfram vegna eðlis verks, þjónustu eða vöru eða áhættu samfara innkaupum sem gerir áætlun kostnaðar ómögulega.
- b. Þegar um er að ræða þjónustu, einkum þjónustu á sviði hugverka eða rannsókna og þróunar, að svo miklu leyti sem ekki er unnt að skilgreina kröfur til hins keypta með það mikilli nákvæmni að mögulegt sé að gera upp á milli tilboða samkvæmt þeim reglum sem gilda í almennu eða lokuðu útboði.
- c. Þegar um er að ræða verk sem eingöngu eru unnin vegna rannsókna, tilrauna eða þróunar og ekki í ágóðaskyni eða til þess að mæta kostnaði vegna rannsókna og þróunarverkefna.

22. gr.

Samningskaup án undangenginnar útboðsauglýsingar

Samningskaup án opinberrar birtingar útboðsauglýsingar eru eingöngu heimil í eftirfarandi tilvikum:

- a. Þegar engin tilboð, engin gild tilboð eða engar tilkynningar um þátttöku berast vegna almenns eða lokaðs útboðs, enda sé í endanlegum samningi ekki vikið í verulegum atriðum frá upphaflegum skilmálum útboðsgagna.
- b. Þegar aðeins eitt fyrirtæki kemur til greina af tæknilegum eða listrænum ástæðum eða sökum þess að um lögverndaðan einkarétt er að ræða.
- c. Þegar innkaup eru algerlega nauðsynleg vegna aðkallandi neyðarástands sem stafar af ófyrirsjáanlegum atburðum og ekki er unnt að standa við fresti í almennu útboði, lokuðu útboði eða samningskaupum skv. 21. gr. Þær aðstæður sem vísað er til sem aðkallandi neyðarástands mega ekki undir neinum kringumstæðum vera á ábyrgð kaupanda.
- d. Þegar um er að ræða innkaup á viðbótarvörum sem annaðhvort er ætlað að koma að hluta til í stað venjulegra birgða eða búnaðar eða eru aukning á venjulegum birgðum eða búnaði og val á nýjum bjóðanda mundi skuldbinda kaupanda til að kaupa efni sem hefðu aðra tæknilega eiginleika og samræmdust illa eldri tæknibúnaði eða leiddu til óeðlilega mikilla tæknilegra erfiðleika við rekstur og viðhald. Slíkir samningar, svo og endurnýjaðir samningar, skulu að jafnaði ekki gilda lengur en þrjú ár.
- e. Þegar um er að ræða vörur sem eru á sérlega góðum kjörum, annaðhvort frá seljanda sem er að hætta starfsemi eða frá skiptastjóra þrotabús eða fyrirtæki sem er í greiðslustöðvun eða nauðasamningum.
- f. Þegar gera á samning eftir samkeppni um hönnun þar sem kveðið er á um að skylt væri að semja við þá þátttakendur, einn eða fleiri, sem sigruðu í keppninni. Ef um fleiri sigurvegara er að ræða er skylt að bjóða öllum sem sigra í hönnunarsamkeppni að taka þátt í viðræðum.
- g. Heimilt er að viðhafa samningskaup án undangenginnar útboðsauglýsingar þegar um er að ræða viðbótarverk eða viðbótarþjónustu sem ekki var gert ráð fyrir í áður umsömdu verki og nauðsynlegt er, vegna áður ófyrirsjáanlegra aðstæðna, að sami aðili sjái um, enda sé

ekki unnt að skilja verkið eða þjónustuna frá áður umsömdu verki af tæknilegum og fjárhagslegum ástæðum án stórfelldra vandkvæða fyrir kaupanda. Sama á við ef viðbótarverk eða viðbótarþjónusta er óhjákvæmileg til að ljúka áður umsömdu verki eða þjónustu. Samanlagt verðgildi samninga um viðbótarverk eða viðbótarþjónustu skal ekki nema hærri fjárhæð en helmingi af upphaflegri samningsfjárhæð.

- h. Þegar um er að ræða nýtt verk eða þjónustu sem felur í sér endurtekningu á sambærilegu verki eða þjónustu og sami kaupandi hefur áður samið um við fyrirtæki í almennu eða lokuðu útboði, enda séu þessi verk eða þjónusta í samræmi við þá upprunalegu áætlun sem upphaflegi samningurinn kvað á um. Þegar útboð fer fram á grundvelli upprunalegrar áætlunar skal taka fram að þessari aðferð við innkaup kunni að verða beitt og skal taka mið af áætluðum kostnaði við þessi verk eða þjónustu þegar viðmiðunarfjárhæð er reiknuð út, sbr. IV. kafla. Þessari innkaupsaðferð má aðeins beita innan þriggja ára frá því að upphaflegur samningur var gerður.

23. gr.

Rammasamningar

Rammasamninga skal gera í samræmi við þau innkaupaferli sem mælt er fyrir um í reglum þessum. Í rammasamningi er heimilt að ákveða að kaupendur séu ekki skuldbundnir til að skipta eingöngu við aðila rammasamnings við þau innkaup sem samningur tekur til, enda séu slík frávík tilgreind í útboðsgögnum.

Við gerð einstakra samninga á grundvelli rammasamnings er óheimilt að gera verulegar breytingar á skilmálum rammasamnings, einkum þegar um er að ræða rammasamning sem um ræðir í 4. mgr.

Gildistími rammasamnings má ekki vera lengri en fjögur ár nema í undantekningartilvikum sem helgast af málefnalegum ástæðum, einkum þeim sem tengjast efni rammasamningsins. Kaupanda er óheimilt að misnota rammasamning eða nota hann til að koma í veg fyrir, takmarka eða hindra samkeppni.

Ef skilmálar rammasamnings eru ákveðnir er heimilt að gera einstaka samninga við rammasamningshafa í samræmi við ákvæði rammasamnings. Ef skilmálar rammasamnings eru að einhverju leyti óákveðnir skal fara fram örútbóð milli rammasamningshafa eftir atvikum, eftir að skilmálar eða tæknilegar kröfur hafa verið skýrðar nánar, allt í samræmi við eftirfarandi reglur:

- a. Við gerð hvers einstaks samnings skal kaupandi ráðfæra sig skriflega við þá rammasamningshafa sem efnt gætu samninginn.
- b. Kaupandi skal ákveða tilboðsfrest sem er nægilega langur til að rammasamningshafar geti gert tilboð vegna þess samnings sem um er að ræða. Við mat á lengd frests skal taka tillit til hversu flókið efni samningsins er, svo og sendingartíma.
- c. Tilboð rammasamningshafa skulu vera skrifleg og efni þeirra skal vera trúnaðarmál þar til tilboðsfrestur hefur runnið út.
- d. Kaupandi skal velja á milli tilboða rammasamningshafa á grundvelli valforsendna sem fram hafa komið í skilmálum rammasamnings.

24. gr.

Hönnunarsamkeppni

Ákvæði þessarar greinar gilda um hönnunarsamkeppni þar sem samanlagt virði verðlauna og/eða annarra greiðslna til þátttakanda eru yfir viðmiðunarfjárhæðum vegna þjónustukaupa skv. 11. gr.

Þegar hönnunarsamkeppni er haldin sem liður í kaupum á þjónustu skal taka tillit til heildarvirðis samnings, með virðisaukaskatti, auk þeirra greiðslna sem um ræðir í 1. mgr. Þegar hönnunarsamkeppni er haldin og kaupandi hefur ekki afsalað sér heimild til að gera þjónustusamning með samningskaupum skv. f –lið 22. gr. að aflokinni hönnunarsamkeppni skal einnig taka tillit til heildarvirðis mögulegs þjónustusamnings, með virðisaukaskatti, auk þeirra greiðslna sem um ræðir í 1. mgr.

Birta skal opinberlega auglýsingu um fyrirhugaða hugmyndasamkeppni. Í auglýsingu eða skýringargögnum, sem vísað er til í auglýsingu, skulu koma fram upplýsingar um tilhögun keppinnar, forsendur fyrir vali þátttakenda, ef fjöldi þeirra er takmarkaður og forsendur fyrir vali áætlunar eða tillögu. Við gerð auglýsingar og birtingu skal að öðru leyti farið eftir reglum um útboðsauglýsingar og birtingu þeirra, eftir því sem við á.

Ef ákveðið er að takmarka fjölda þátttakenda í hönnunarsamkeppni við ákveðinn fjölda skal gæta jafnræðis með því að setja fram málefnalegar forsendur fyrir vali þátttakenda. Fjöldi þátttakenda skal alltaf vera nægilegur til að tryggja raunhæfa samkeppni.

Dómnefnd skal aðeins skipuð einstaklingum sem eru óháðir þátttakendum í samkeppni. Þar sem tiltekinnar menntunar eða starfshæfni er krafist af þátttakendum skal a.m.k. einn þriðji hluti dómnefndarmanna hafa þá menntun eða sambærilega starfshæfni.

Dómnefnd skal vera sjálfstæð í ákvörðunum og álitum sínu. Hún skal kanna áætlanir og tillögur sem þátttakendur leggja fram, eingöngu á grundvelli forsendna sem eru tilgreindar í tilkynningu um samkeppni, sbr. 4. mgr. Dómnefnd skal færa fundargerð, sem allir dómnefndarmenn skulu undirrita, þar sem fram kemur mat á hverri tillögu ásamt athugasemdum eða atriðum sem talin eru þarfnast skýringar. Heimilt er að gefa þátttakendum kost á að svara spurningum sem dómnefnd hefur áður fært til bókar í því skyni að skýra atriði í tillögu. Spurningar dómnefndar og svör þátttakenda skulu koma fram í endanlegri fundargerð dómnefndar.

Tilkynna skal þátttakendum í hönnunarsamkeppni um niðurstöður keppinnar. Ef birting upplýsinga mundi hindra löggæslu, vera andstæð almannahagsmunum eða stofna í hættu lögmætum viðskiptahagsmunum tiltekins fyrirtækis, hvort heldur er einkarekins eða í opinberri eigu, eða gæti hindrað samkeppni milli veitenda þjónustu er ekki skylt að birta upplýsingar.

25. gr.

Framhaldskaup og samningsviðaukar

Þegar kaupanda verks, vöru eða þjónustu þykir sýnt að æskilegt eða nauðsynlegt sé að gera viðauka við tiltekinn verk-, þjónustu- eða vörukaupasamning og áætluð innkaupafjárhæð vegna slíkra viðauka er með virðisaukaskatti hærri en:

- 14 m.kr. þegar um verklegar framkvæmdir ræðir,
- 7 m.kr. þegar um þjónustu er að ræða,
- 3,5 m.kr. þegar um vörukaup er að ræða

skal kaupandi leita samþykkis innkauparáðs fyrirfram. Sama gildir, að breyttu breytanda, um kaup á grundvelli eldri pantana eða eldri verðtilboða.

Sömuleiðis skal leita samþykkis innkauparáðs ef heildarupphæð samnings, þ.e. upphafleg samningsfjárhæð að viðbætttri fjárhæð á grundvelli viðbótarsamnings fer yfir viðmiðanir skv. 2. mgr. 31. gr., hafi upphaflegur samningur ekki áður farið fyrir innkauparáð til samþykkis.

III. kafli

Kröfur til gagna og bjóðenda og mat á tilboðum

26. gr.

Útboðsgögn

Útboðsgögn skulu innihalda allar nauðsynlegar upplýsingar svo unnt sé að gera tilboð. Frestur til að skila tilboði skal alltaf vera hæfilegur miðað við umfang þess sem boðið er út.

27. gr.

Frávikstilboð

Ef kaupandi hyggst meta tilboð á grundvelli fjárhagslegrar hagkvæmni, en ekki eingöngu verðs, er kaupanda heimilt að leyfa bjóðendum að gera frávikstilboð.

Kaupandi skal taka fram í útboðsgögnum hvort frávikstilboð eru heimil og þá hver séu skilyrði fyrir gerð þeirra, þar á meðal hverjar séu þær lágmarkskröfur sem slík tilboð þurfi að fullnægja. Að öðrum kosti eru frávikstilboð óheimil. Aðeins frávikstilboð sem fullnægja lágmarkskröfum kaupanda samkvæmt útboðsgögnum er heimilt að taka til umfjöllunar.

Þegar um er að ræða vöru og þjónustukaup er kaupanda sem hefur leyft frávikstilboð óheimilt að hafna frávikstilboði á þeirri forsendu einni að samningur, ef hann yrði gerður, yrði þjónustusamningur í stað vörusamnings eða vörusamningur í stað þjónustusamnings.

28. gr.

Hæfi bjóðenda

Fjárhagsstaða sem og tæknileg geta fyrirtækis skal vera það trygg að það geti staðið við skuldbindingar sínar gagnvart kaupanda.

Fyrirtæki getur, eftir því sem við á og vegna gerðar tiltekins samnings, byggt á tæknilegri og/eða fjárhagslegri getu annarra aðila án tillits til lagalegra tengsla fyrirtækisins við þessa aðila. Ef þetta er gert skal fyrirtæki sýna kaupanda fram á að það muni hafa aðgang að nauðsynlegri tækni og/eða fjármagni fyrir framkvæmd samningsins, t.d. með þeim hætti að hlutaðeigandi fyrirtæki stofni sameiginlega sérstakt félag í þessu skyni.

Ekki skal krefjast frekari gagna um sönnun á fjárhagslegri og tæknilegri getu en nauðsynlegt er með hliðsjón af eðli og umfangi fyrirhugaðra innkaupa.

Innkaupaskrifstofa leiðbeinir við gerð krafna um fjárhagsstöðu í útboðsgögnum.

Óheimilt er að gera samning við þann sem svo er ástatt um á opunardegi tilboða:

1. Hefur verið sakfelldur með endanlegum dómi fyrir spillingu, sviksemi, peningaþvætti eða þátttöku í skipulögðum brotasamtökum.
2. Er í vanskilum með opinber gjöld.
3. Er í vanskilum með eigin lífeyrissjóðsiðgjöld eða iðgjöld vegna starfsmanna.

Heimilt er að útiloka fyrirtæki frá samningum ef eitthvað af eftirfarandi á við:

1. Bú fyrirtækis er undir gjaldþrotaskiptum eða félagi hefur verið slitið, það hefur fengið heimild til nauðasamninga eða greiðslustöðvunar eða er í annarri sambærilegri stöðu.
2. Óskað hefur verið gjaldþrotaskipta eða slita á fyrirtæki, það hefur leitað heimildar til nauðasamninga eða greiðslustöðvunar eða er í annarri sambærilegri stöðu.
3. Fyrirtæki hefur með endanlegum dómi verið fundið sekt um refsivert brot í starfi.

4. Fyrirtæki hefur sýnt alvarlega vanrækslu í starfi sem kaupanda er unnt að sýna fram á.
5. Fyrirtæki hefur gefið rangar upplýsingar um fjárhagslega og tæknilega getu sína eða hefur ekki lagt slíkar upplýsingar fram.

Við mat á því hvort skilyrði 5. og 6. mgr. eigi við um fyrirtæki skal litið til þess hvort um sé að ræða sömu rekstrareiningu, með sömu eða nær sömu eigendur í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi á sama markaði, án tillits til þess hvort fyrirtækið hafi skipt um kennitölu eða verið stofnað að nýju. Í þessu skyni er heimilt að kanna viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda.

Innkaupaskrifstofa kannar fjárhag bjóðenda og staðfestir skriflega að bjóðandi hafi skilað inn tilgreindum gögnum, m.a. endurskoðuðum ársreikningi, eða öðrum sambærilegum gögnum og staðist fjárhagsskoðun.

Heimilt er að gera kröfu um jákvæða eiginfjárstöðu tilboðsgjafa og skal þá jafnframt gera kröfu um það í útboðsgögnum að færðar séu sönnur á því með endurskoðuðum ársreikningi eða yfirlýsingu þess efnis frá löggiltum endurskoðanda.

Við mat á hæfi bjóðenda er heimilt að taka tillit til þátta er varða umhverfisvernd.

29. gr.

Forsendur fyrir vali tilboðs

Einungis gild tilboð koma til álita þegar val á tilboði fer fram. Forsendur fyrir vali tilboðs skulu annaðhvort miðast eingöngu við lægsta verð eða fjárhagslega hagkvæmni frá sjónarhóli kaupanda. Forsendur sem liggja til grundvallar mati á fjárhagslegri hagkvæmni skulu tengjast efni sammings, t.d. gæðum, verði, tæknilegum eiginleikum, útliti, notkunareiginleikum, umhverfislegum eiginleikum, rekstrarkostnaði, rekstrarhagkvæmni, viðhaldsþjónustu, afhendingardegi og afhendingartímabili eða lokum framkvæmdar sammings.

Í útboðsauglýsingu, útboðsgögnum eða skýringargögnum, eða þegar um er að ræða samkeppnisviðræður, skal tilgreina forsendur fyrir vali tilboðs eins nákvæmlega og framast er unnt. Í forsendum má ekki vísa til annarra atriða en staðreynd verða á grundvelli gagna sem bjóðendur leggja fram eða með öðrum hlutlægum hætti.

Heimilt er að taka tillit til umhverfis- og félagslegra sjónarmiða við mat á hagkvæmni tilboðs enda séu þau sjónarmið tiltekin í útboðsgögnum.

Í þeim gögnum sem greinir í 2. mgr. skal tilgreina hlutfallslegt vægi hvers viðmiðs sem vísað er til sem forsendu fyrir vali tilboðs. Þetta vægi má setja fram sem ákveðið bil með hæfilegum hámarksvikmörkum. Ef ómögulegt er að tilgreina tiltekið vægi forsendna af ástæðum sem hægt er að sýna fram á skal raða forsendum í röð eftir mikilvægi.

Við mat á tilboðum er með öllu óheimilt að líta til atriða er varða hæfi bjóðenda.

IV. kafli

Framkvæmd innkaupa

30. gr.

Auglýsing útboða og forvals

Útboð og forval skal að jafnaði auglýsa í almennum fjölmiðli og ávallt á vef Reykjavíkurborgar. Skal koma fram í auglýsingu hvar og hvenær forvals- og útboðsgögn eru til afhendingar, hver

kaupandi er, hvað boðið er út, hver frestur er til að skila tilboði og skilatími þess sem verið er að bjóða út.

Við lokað útboð og verðfyrirspurnir skal senda orðsendingu til þeirra sem kaupandi gefur kost á að gera tilboð. Í orðsendingunni skal, auk þess sem tilgreint er í 1. mgr., koma fram hvaða aðilum er gefinn kostur á að gera tilboð.

31. gr.

Ákvörðunarvald um val á samningsaðilum og þátttakendum

Að loknu innkaupaferli skal kaupandi leggja rökstudda tillögu um val á samningsaðila fyrir innkaupaskrifstofu. Verði ágreiningur milli kaupanda og innkaupaskrifstofu skal honum vísað til ákvörðunar innkauparáðs. Kaupanda er jafnframt ætíð heimilt að vísa málum til innkauparáðs þótt ekki sé ágreiningur. Innkauparáð getur ávallt vísað málum til borgarráðs ef ráðið kýs svo.

Innkauparáð tekur ákvörðun um val á tilboði að fenginni tillögu kaupanda, sé áætluð samningsfjárhæð með virðisaukaskatti yfir:

- 56 m.kr. ef um kaup á verklegum framkvæmdum er að ræða,
- 28 m.kr. ef um þjónustukaup er að ræða, eða
- 14 m.kr. ef um vörukaup er að ræða.

Í slíkum tilvikum ákveður innkauparáð einnig innkaupaferli enda sé ekki um opið útboð að ræða. Innkauparáð velur þátttakendur ef um það er að ræða að fenginni tillögu kaupanda. Komi upp ágreiningur milli innkauparáðs annars vegar og kaupanda hins vegar, skal málinu vísað til borgarráðs til úrlausnar.

Með samþykki innkauparáðs getur kaupandi skipað sérstaka dómnefnd eða forvalsnefnd til að velja þátttakendur í lokuðu útboði, samkeppnisviðræðum, hönnunarsamkeppni eða annars konar samkeppni og skal þá niðurstaða nefndar ráða vali. Þess skal gætt að meðal dómnefndarmanna sé að finna aðila með sérþekkingu á innkaupamálum. Þegar niðurstöður dóm- eða forvalsnefndar ráða því hverjir fái rétt til áframhaldandi þátttöku í lokuðu útboði, samkeppnisviðræðum, samkeppni eða samningskaupum skal koma skýrt fram í forvalsgögnum eða öðrum gögnum sem dreift er til hugsanlegra þátttakenda hvaða forsendur dóm- eða forvalsnefnd skuli leggja til grundvallar við val sitt. Þegar dómnefnd er skipuð skal þess gætt að forsendur niðurstöðu komi skýrt fram í útboðsgögnum.

Með sama hætti getur kaupandi skipað dómnefnd til að meta hagstæðasta tilboð eða vinningshafa í samkeppni. Niðurstaða dómnefndar skal lögð fyrir innkauparáð til endanlegrar afgreiðslu.

32. gr.

Framkvæmd og umsjón með útboðsskyldum innkaupum

Gerð og frágangur forvals- og útboðslýsinga er á ábyrgð þeirra sem kaupa vöru, þjónustu eða verklegar framkvæmdir fyrir hönd Reykjavíkurborgar. Innkaupaskrifstofa annast framkvæmd allra innkaupaferla sbr. 14. gr. á vegum Reykjavíkurborgar, sbr. þó 3. mgr. Þeir sem annast innkaup fyrir hönd Reykjavíkurborgar skulu nýta sér ráðgjöf borgarlögmanns um lögfræðileg álitafni.

Ef Reykjavíkurborg eða einstakar stofnanir hennar hafa samvinnu við aðra aðila um innkaup skal innkaupaskrifstofa annast innkaupin ef kostnaðarhlutdeild Reykjavíkurborgar er 50% eða meiri. Ákvæði þetta gildir þó ekki þegar samvinna er höfð við Ríkiskaup og Vegagerð ríkisins.

Ef Reykjavíkurborg eða einstakar stofnanir hennar eru í samstarfi við aðra aðila um innkaup og Reykjavíkurborg ber minna en helming kostnaðar skal samráð haft við innkaupaskrifstofu og henni tilkynnt um tilhögun og niðurstöðu innkaupa.

33. gr.

Samningsgerð og ábyrgð á framkvæmd samninga

Innkaupaskrifstofa skal annast alla samningsgerð og pantanir í framhaldi innkaupa á grundvelli þessara reglna. Sama gildir um framhaldskaup og samningsviðauka, sbr. 25. gr. Innkaupaskrifstofa nýtur aðstoðar borgarlögmans og Umhverfis- og samgöngusviðs þar sem þörf er á.

Óheimilt er að greiða viðsemjanda vegna innkaupa fyrr en fullnægjandi samningsefndatrygging liggur fyrir, hafi hún verið áskilin, og samningur er undirritaður. Innkaupaskrifstofa staðfestir skriflega að samningsefndatrygging liggja fyrir.

Sviðsstjórar og yfirmenn einstakra skrifstofa og stofnana bera ábyrgð á framkvæmd samninga sem komið hefur verið á með innkaupaferli og skulu tryggja skilvirkt eftirlit með framkvæmd þeirra. Innkaupaskrifstofa er til aðstoðar og ráðgjafar, komi til vandkvæða við framkvæmd samninga.

34. gr.

Gjaldþrot samningshafa

Verði samningsaðili úrskurðaður gjaldþrota skal kaupandi rifta samningnum. Skal samningshafa tilkynnt um riftunina með sannanlegum hætti. Þó er heimilt, með samþykki innkauparáðs, að víkja frá skyldu til að rifta samningi ef knýjandi aðstæður og málefnalegar ástæður mæla með því.

35. gr.

Upplýsingagjöf um viðskipti Reykjavíkurborgar

Innkaupaskrifstofa skal mánaðarlega veita innkauparáði upplýsingar um reglubundið eftirlit skrifstofunnar með innkaupamálum.

Tilkynna skal innkauparáði um fyrirhuguð innkaup sem eru yfir viðmiðunarfjárhæðum Evrópska efnahagssvæðisins.

36. gr.

Meðferð reikninga vegna innkaupa

Í skriflegum samningum um innkaup á verkum, vöru eða þjónustu skal skýrt kveðið á um reikningsgerð og greiðslutilhögun. Um slíka tilhögun ber að fara eftir reglum fjármálaskrifstofu Reykjavíkurborgar.

37. gr.

Ábyrgð á því að farið sé að reglum um innkaup

Ábyrgð á að innkaup séu í samræmi við reglur Reykjavíkurborgar og ákvæði laga er á hendi viðkomandi kaupanda af hálfu borgarinnar. Ráð borgarinnar bera ábyrgð á eftirliti með innkaupum sviða og stofnana sem undir þau heyra. Komi í ljós við eftirlit að reglur kunni að hafa verið brotnar ber að tilkynna um slíkt til innkauparáðs sem tekur erindið til meðferðar.

Innkaupaskrifstofa getur beint athugasemdum til og krafist úrbóta hjá stofnunum og sviðum borgarinnar vegna brota á reglum þessum. Innkaupaskrifstofa skal m.a. gera innkauparáði grein

fyrir þeim athugasemdum sem gerðar hafa verið í tengslum við eftirlit, hvaða úrbóta var krafist og hvernig úrbætur fóru fram.

Ársfjórðungslega skulu allir sviðsstjórar senda yfirlit til þess fagráðs sem sviðið heyrir undir. Í yfirlitinu skal gera grein fyrir einstökum innkaupum yfir 1 m.kr. og skal slíkt yfirlit jafnframt sent innkauparáði. Ársfjórðungslega skal innkaupaskrifstofa senda hverju fagráði yfirlit yfir veitta þjónustu við það svið sem heyrir undir ráðið.

Mánaðarlega skal innkaupaskrifstofa leggja fram í innkauparáði heildaryfirlit yfir viðskipti og þjónustu við borgarstofnanir, málaflokka og fyrirtæki borgarinnar, sbr. 2. gr. Innkauparáð skal fara gaumgæfilega yfir yfirlitin og beina athugasemdum og ábendingum um það sem betur má fara til sviðsstjóra og viðkomandi fagráðs. Innkauparáð getur boðað sviðsstjóra eða fulltrúa þeirra til fundar við sig og óskað skýringa á innkaupum.

Vakni grunur um misferli í innkaupum skal slíkt tafarlaust tilkynnt innri endurskoðun Reykjavíkurborgar.

38. gr.

Trúnaðarskylda

Allir starfsmenn er koma að innkaupum og innkaupamálum skulu gæta þagmælsku um það sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna einka- og almannahagsmuna samkvæmt lögum eða eðli máls.

39. gr.

Kærur og kvartanir

Sé um að ræða innkaup sem falla undir lög um opinber innkaup nr. 84/2007, sbr. 2. mgr. 19. gr. og X. kafla laganna, getur aðili borið fram kæru til kærunefndar útboðsmála. Kæra skal berast nefndinni skriflega innan fjögurra vikna frá því kærandi vissi eða mátti vita um ákvörðun, athöfn eða athafnaleysi, er hann telur brjóta gegn réttindum sínum, sbr. 1. mgr. 94. gr. laga 84/2007.

Telji bjóðendur eða seljendur vöru, verka og þjónustu að á rétti sínum hafi verið brotið eða meðferð innkaupamála hjá Reykjavíkurborg sé ábótavant, en málið heyrir ekki undir kærunefnd útboðsmála, er þeim ætíð heimilt að beina erindi þar um til innkauparáðs. Kvörtun skal berast innkauparáði skriflega innan fjögurra vikna frá því kvartandi vissi eða mátti vita um ákvörðun, athöfn eða athafnaleysi, sem hann telur brjóta gegn réttindum sínum. Varði kvörtun ákvörðun innkauparáðs skal henni þó beint til borgarráðs.

Kærunefnd útboðsmála hefur ekki lögsögu yfir einstökum innkaupum Reykjavíkurborgar sem eru undir viðmiðunarfjárhæðum Evrópska efnahagssvæðisins.

40. gr.

Hæfis- og siðareglur

Enginn starfsmaður Reykjavíkurborgar eða fulltrúi í nefnd, ráði eða stjórn á vegum Reykjavíkurborgar má eiga aðild að ákvörðunum um innkaup, sem varða aðila sem þeir eru náskyldir eða í hagsmunatengslum við. Ber starfsmanni eða nefndarfulltrúa að hafa frumkvæði að því að gera viðvart um ástæður er kunna að valda vanhæfi hans.

Starfsmönnum Reykjavíkurborgar og fulltrúum í nefndum, ráðum eða stjórnnum á vegum Reykjavíkurborgar er óheimilt að þiggja boðsferðir sem tengjast viðskiptum við Reykjavíkurborg nema með sérstakri heimild borgarstjóra hverju sinni.

41. gr.
Gildistaka

Við gildistöku reglna þessara falla úr gildi innkaupareglur Reykjavíkurborgar frá 17. febrúar 2005.

Samþykkt á fundi borgarráðs 23. september 2010