

# โรงเรียนประถมศึกษา

## ข่าวสารข้อมูลสำหรับผู้ปกครองชาวต่างชาติ



(ภาษาไทย/taïlenska)

### ยินดีต้อนรับเข้าสู่โรงเรียนประถมศึกษาเมืองเรคยาวิก!

ยินดีต้อนรับบุตรของท่าน เข้าสู่โรงเรียนในชั้นประถมศึกษาของเมืองเรคยาวิก ตามนโยบายนั้น จะต้องให้การต้อนรับนักเรียนใหม่ทุกคนเป็นอย่างดี และดำเนินตามนโยบายในการจัดการด้านบุคลากร ตลอดจนความต้องการของเด็กควบคู่กันไป พร้อมทั้งให้การสนับสนุน การพัฒนาการ และ การใช้ความสามารถพิเศษอย่างดีที่สุด

แผนกแนะแนวและแผนกการศึกษาของเมืองเรคยาวิก จะเป็นผู้ดูแลด้านการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา โดยมีสำนักงานใหญ่แผนกการศึกษาตั้งอยู่ที่ Borgartún 12-14, หมายเลขโทรศัพท์ 411-1111,

อีเมล: [menntasvið@reykjavik.is](mailto:menntasvið@reykjavik.is) เว็บไซต์: [www.grunnskolar.is](http://www.grunnskolar.is)

เมืองเรคยาวิกเป็นผู้วางนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายปัญหาด้านการศึกษาของเด็ก ที่ใช้ภาษาไอซ์แลนด์เป็นภาษาที่สอง ซึ่งได้กำหนดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย และสอนให้นักเรียนมีความพึงพอใจในการมีวัฒนธรรมอันหลากหลายควบคู่กันไปด้วย

### จะทำการลงทะเบียนเด็กเข้าเรียนได้ที่ไหน?

ที่ประเทศไอซ์แลนด์นี้ เขตเทศบาลจะเป็นผู้ตั้งกฎเกณฑ์ภาคบังคับ สำหรับเด็กที่มีอายุตั้งแต่ 6 – 16 ปี ซึ่งเด็กทุกคนในระหว่างวัยดังกล่าว จะต้องเข้าเรียนในภาคบังคับ ในเมืองเรคยาวิกนี้มีโรงเรียนประถมศึกษารวมทั้งสิ้น 43 แห่ง ซึ่งในจำนวนนี้เป็นโรงเรียนเอกชนอยู่ 6 แห่ง โรงเรียนพิเศษสำหรับเด็กพิการสามแห่ง ไม่มีการเก็บค่าเล่าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาภาครัฐและโรงเรียนพิเศษแต่อย่างใด แต่สำหรับโรงเรียนเอกชนนั้นต้องจ่ายค่าเล่าเรียน

นักเรียนชาวต่างชาติทุกคน มีสิทธิในการเข้าเรียนในโรงเรียนที่ตั้งอยู่ภายในบริเวณที่พักอาศัยของตน และยัง สามารถขอเรียนในโรงเรียนที่อยู่ในเขตอื่นๆตามความต้องการได้ด้วยเช่นกัน มีโรงเรียนที่อยู่ในเขตเมืองหลวงรวมสี่แห่งด้วยกัน ที่เปิดแผนกต้อนรับสำหรับนักเรียนชาวต่างชาติ ได้แก่ โรงเรียน

สามารถสมัครเข้าเรียนได้ที่เว็บไซต์ของเมืองเรคยาวิก [www.reykjavik.is](http://www.reykjavik.is), หรือที่แผนกบริการของหน่วยงานเทศบาลทั้งหกแห่ง หรือที่โรงเรียนประถมศึกษา



นอกจากนั้นยังขอคำแนะนำขณะสมัครเข้าเรียนได้ที่แผนกบริการ โดยจะมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำสองท่านที่แผนกต้อนรับ และ แผนกการสอนสำหรับเด็กชาวต่างชาติ; โดยแผนกบริการดังกล่าวนี้ ตั้งอยู่ที่ใจกลางเมืองหลวง(Miðborg) และ Hlíðar, ถนน Skúlagata 21 และที่ Breiðholt, Álfabakki 12

ก่อนที่จะสมัครเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่เด็กจะต้องได้รับหมายเลขประจำตัวแล้ว ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนของเด็ก, ใบรับรองสุขภาพและใบรับรองการฉีดวัคซีน จะต้องแนบมาพร้อมกับใบสมัครลงทะเบียนเข้าเรียน

### ข้อชี้แนะสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา

- บทบาทหน้าที่ของโรงเรียนประถมศึกษา ได้แก่ การวางรากฐานในการดำเนินชีวิตและเรียนรู้ในระบบประชาธิปไตย ที่มีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา โดยจะเน้นให้เด็กนักเรียนมีความคิดริเริ่ม, รู้จักพึ่งตัวเองและมีวินัย
- โรงเรียนประถมศึกษา มีหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อการช่วยเหลือเด็กแต่ละคน
- นโยบายของเมืองเรคยาวิก มีความต้องการให้บุคลากรของโรงเรียนนั้นเป็นเอกเทศ คอยช่วยเหลือให้เด็กแต่ละคน รู้จักสร้างจุดมุ่งหมายด้านการศึกษาของตัวเอง ด้วยความร่วมมือกันระหว่างผู้ปกครองและครูผู้สอนควบคู่กันไป
- ภายในโรงเรียนประถมศึกษาของเมืองเรคยาวิก จะเน้นในความสุข ความพึงพอใจและความปลอดภัยของเด็กนักเรียน และต้องเข้าถึงความแตกต่างอันเนื่องมาจากการอบรมเลี้ยงดู, เพศ, ที่อยู่อาศัย, ชนชั้นวรรณะ, ศาสนาหรือความพิการทุพพลภาพ

## การดำเนินงานของโรงเรียนประถมศึกษา

- เด็กนักเรียนในชั้นประถมศึกษาจะต้องเรียนปีละ 180 วัน ซึ่งในแต่ละปีการศึกษา โรงเรียนจะเปิดช่วงปลายของเดือนสิงหาคม และจบภาคในต้นเดือนมิถุนายน โดยทางโรงเรียนจะแจกตารางเรียน ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับวันหยุด และข่าวสารด้านกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
- ปกติเด็กจะอยู่ในโรงเรียนวันละ 6 ชั่วโมง แต่ไม่แน่นอนเสมอไปขึ้นอยู่กับอายุของเด็กนักเรียนด้วยเช่นกัน โรงเรียนต่างๆไปนั้นในช่วงเวลาพัก ก็จะทำให้เด็กออกไปเล่นภายนอก ดังนั้นเด็กจะต้องสวมเสื้อผ้าที่เหมาะสมกับอากาศ
- เด็กเล็กนั้น (อายุตั้งแต่ 6-9 ปี) ทางโรงเรียนได้จัดให้มีการดูแลเด็กหลังเลิกเรียน โดยผู้ปกครองจะต้องจ่ายค่าบริการดังกล่าวนี้
- เด็กทุกคนจะมีครูผู้ปกครองที่ทำหน้าที่ดูแลเด็ก รวมทั้งเป็นผู้ให้ข้อมูลต่างๆกับผู้ปกครอง ดังนั้นหากมีปัญหาเกิดขึ้น ผู้ปกครองจะต้องติดต่อกับครูผู้ปกครองก่อน นอกจากนั้นยังสามารถติดต่อไปยังหัวหน้าแผนก, ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้อำนวยการโรงเรียนด้วยเช่นกัน โดยทางโรงเรียนมีหน้าที่ในการจัดหาลามให้กับผู้ปกครอง
- สามารถซื้ออาหารกลางวันในห้องอาหารของโรงเรียนได้ และในโรงเรียนหลายๆแห่ง เด็กจะต้องนำอาหารเข้า- และอาหารว่างมาเอง โรงเรียนบางแห่งนักเรียนสามารถซื้อเครื่องดื่ม, ขนมปังและผลไม้ได้จากห้องอาหารของโรงเรียน
- ในแต่ละปีการศึกษา นักเรียนจะได้รับการเอาใจใส่เป็นอย่างดี หากนักเรียนมีปัญหาในด้านการเรียน ก็จะหาวิธีช่วยเหลือตามความต้องการของเด็ก

## ศูนย์กลางการให้บริการเมืองเรคยาวิก

(Pjónustumiðstöðvar í Reykjavík)

เมืองเรคยาวิก มีศูนย์กลางการให้บริการรวม 6 แห่งด้วยกัน โดยมีหน้าที่ดูแลด้านจิตวิทยา- และแนะแนวทางการสอนสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา ผู้ปกครองสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน, การให้บริการของโรงเรียน, กิจกรรมงานอดิเรกและการช่วยเหลือพิเศษของศูนย์กลางการให้บริการ นอกจากนี้ยังมีนักจิตวิทยาคอยให้ความช่วยเหลือเด็ก ที่มีความกลัวหรือมีอาการตื่นตระหนกภายในโรงเรียนประถมศึกษา และการวินิจฉัยปัญหาการเรียน ซึ่งในการปฏิบัติดังกล่าวนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองของเด็กก่อนทุกครั้ง กรุณาดูที่เว็บไซต์ [www.rvk.is](http://www.rvk.is)

- **Pjónustumiðstöð Árbærjar og Grafarholts** Bæjarháls 1, อีเมล : [arbaer@reykjavik.is](mailto:arbaer@reykjavik.is), หมายเลขโทรศัพท์ 411-1200
- **Pjónustumiðstöð Breiðholts**, Álfabakka 12, อีเมล : [breidholt@reykjavik.is](mailto:breidholt@reykjavik.is), หมายเลขโทรศัพท์ 411-1300.
- **Pjónustumiðstöð Laugardals og Háaleitis**, Síðumúla 39, อีเมล : [laugardalur.haaleiti@reykjavik.is](mailto:laugardalur.haaleiti@reykjavik.is), หมายเลขโทรศัพท์ 411-1500
- **Pjónustumiðstöð Miðborgar og Hlíða**, Skúlagata 21, อีเมล : [midborg.hlidar@reykjavik.is](mailto:midborg.hlidar@reykjavik.is), หมายเลขโทรศัพท์ 411-1600
- **Pjónustumiðstöð Grafarvogs og Kjalarness**, Miðgarði, Langarima 21, อีเมล : [midgardur@reykjavik.is](mailto:midgardur@reykjavik.is), หมายเลขโทรศัพท์ 411-1400
- **Pjónustumiðstöð Vesturbæjar**, Vesturgarði, Hjarðarhaga 45 – 47, อีเมล : [vesturgardur@reykjavik.is](mailto:vesturgardur@reykjavik.is), หมายเลขโทรศัพท์ 411-1700



## อะไรคือบทบาทหน้าที่ของผู้ปกครอง?

เพื่อประกันในการปรับตัวด้านการเรียนที่ดีของเด็กที่ประเทศใหม่นั้น ผู้ปกครองจะต้องให้ความร่วมมือกับโรงเรียน โดยในโรงเรียนทุกแห่ง จะมีสมาคมผู้ปกครองและตัวแทนของห้อง โดยได้รับการคัดเลือกจากผู้ปกครองของเด็กในห้อง ดังนั้นจึงขอให้ผู้ปกครองเด็กชาวต่างชาติเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆที่กลุ่มผู้ปกครองจัดขึ้น บทบาทหน้าที่ของผู้ปกครองได้แก่:

- ดูแลรับผิดชอบให้เด็กมาโรงเรียน และเข้าเรียนตรงเวลา,
- หากเด็กเกิดเจ็บป่วยไม่สามารถมาเรียนได้ ต้องแจ้งไปยังสำนักงานของโรงเรียนในตอนเช้าของวันดังกล่าว,
- ดูแลให้เด็กนำของว่างหรืออาหารที่มีประโยชน์มารับประทานที่โรงเรียน และแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ,
- คอยติดตามเกี่ยวกับการบ้านของเด็ก และคอยให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็น,
- มาประชุมผู้ปกครองทุกครั้ง ตลอดจนประชุมเกี่ยวกับการเรียนของเด็ก และเข้าร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน,
- เคารพในกฎเกณฑ์ของระยะเวลาการอยู่นอกบ้านของเด็ก,
- หากเด็กมีความจำเป็นต้องลาโรงเรียน ก็จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

เมืองเรคยาวิก เปิดให้บริการด้านกีฬา- และกิจกรรมเวลาว่างหลายประเภทด้วยกัน ผู้ปกครองควรให้การสนับสนุนเด็กในกิจกรรมเวลาว่าง เพื่อเป็นการส่งเสริมการเข้าใจด้านภาษา, ทักษะด้านวัฒนธรรม และการพัฒนาการทางด้านสังคม หาข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมเวลาว่างของคณะกรรมการส่งเสริมกีฬา- และกิจกรรมเวลาว่าง (Íþróttar og tómstundaráði) ได้ที่เว็บไซต์ [www.itr.is](http://www.itr.is) และที่ศูนย์กลางการให้บริการเมืองเรคยาวิก