

## Sameining Korpuskóla og Víkurskóla

ID	Task Name	FORGANGUI
1	<b>Verk- og tímaáætlun um sameiningu Korpuskóla og Víkurskóla, 1. útgáfa - 22. nóvember 2011</b>	
2	Útbúið af stýrihópi um sameininguna og nær áætlunin yfir starfstíma hópsins sem er til 15. júní 2012	
3		
4	<b>Skilgreiningar á tímabilum</b>	
5	1 = Verkefni sem þegar eru farin af stað eða fara af stað fyrir árslok 2011	
6	2 = Verkefni sem unnin verða eftir áramót og á vorönn 2012	
7	3 = Verkefni sem verða unnin fyrir skólabyrjun haust 2012	
8	4 = Langtímaverkefni	
9		
10	<b>1. Stýrihópur um sameininguna</b>	<b>1</b>
11	<b>Stofnun stýrihóps</b>	<b>1</b>
12	Starfstími	1
13	Fulltrúar í stýrihópi	1
14	Fræðsla fyrir breytingateymið	1
15	<b>Áætlun um vinnuna</b>	<b>1</b>
16	Tímasetningar stöðumats	1
17	Hagsmunaaðilagreining	1
18	Áhættugreining	1
19	Verkbættir skilgreindir	1
20	Tímarammi	1
21	<b>Starfsemi hópsins ákveðin</b>	<b>1</b>
22	Hlutverk fulltrúa hópsins	1
23	Upplýsingamiðlun til skólasamfélagsins	1
24	Fundargerðir	1
25	Leiðarljós í breytingastarfinu	1
26	Upplýsingavefsíða stofnuð	1
27	Upplýsingafundur til að kynna verk- og tímaáætlun (fyrir starfsfólk og foreldra)	1
28	Stöðumat og endurskoðun áætlunar	2
29		
30	<b>2. Stofnun og stefnumörkun</b>	
31	<b>Stefnumótun</b>	
32	Stefnumörkun með þátttöku nemenda, foreldra og starfsfólks	2
33	Kennsluhættir í sameinuðum skóla ákveðinir	2
34	Ákvörðun um námsefni í sameinuðum skóla	2
35	Valgreinar í unglingadeild	2
36	Leiðarljós skólans	2
37	Skólamenning (samþætting tveggja skóla)	2
38	Sérkennslustefna – fyrirkomulag sérkennslu	2
39	Nýbúastefna – fyrirkomulag nýbúakennslu	2
40	Eineltisstefna - forvarnir og viðbrögð við einelti	2
41	Umhverfisstefna	2
42	Skilgreining á hegðunarmótandi aðferðum og fyrirkomulagi agamála	2

## Sameining Korpuskóla og Víkurskóla

ID	Task Name	FORGANGUI
43	Umbótaáætlun gerð/sambættuð	2
44	Sambætting aðferða, uppbygging skólabrags og vinnustaðamenningar	4
45	<b>Stjórnskipan skólans</b>	
46	Fræðsla og hópefli fyrir stjórnendateymi	1
47	Nýtt skólaráð stofnað	2
48	Skipurit skólans unnið og lagt fyrir skóla- og frístundaráð	2
49	Ráðning aðstoðarskólastjóra/deildarstjóra m. staðgengilshlutverk	2
50	Áfallateymi og önnur teymi mynduð	2
51	Starfslýsingar stjórnenda	2
52	Nemendaverndarráð myndað	2
53	Ráðning nýs skólastjóra	1
54	Nafnasamkeppni haldin og nafn á skólann ákveðið	1
55	Ákvörðun um heiti bygginga/starfsstöðva	1
56	Tilkynna um stofnun skólans (ráðuneyti, SÍS)	1
57	Fjárhagsrammi skólans (stofnun nýs kostnaðarstaðar)	1
58	Umferðaöryggi - skilgreina öruggar gönguleiðir (þarf að fara í framkvæmdir eða skipuleggja gangbrautavörslu?)	1
59	Upplýsingamiðlun til skólasamfélagsins	1
60	Húsnæðismál – þarf að gera breytingar á húsnæði?	2
61	Ákvarða aðstöðu og viðveru skólastjóra í báðum skólabyggingum	2
62		
63	<b>3. Skipulag og kerfi</b>	
64	Mentor – Sameining nemendaskráa	1
65	Nýtt símanúmer og sameiginlegt símkerfi	1
66	Ný heimasíða fyrir sameinaðan skóla	1
67	Tölvukerfi, þ.á.m. Agresso, tölvulagnir	1
68	Skjalamál – skilgreina hvar á að geyma rafræn gögn og pappírsgögn	1
69	Skóladagatal (starfsdagar, vetrarfrí, námsefniskynningar fyrir foreldra, foreldrafundir)	2
70	Fyrirkomulag innkaupa, reksturs, tölvuþjónustu, bókhalds.	2
71	Tækjabúnaður á hvorum stað	2
72	Fyrirkomulag skólahúsnæðis – stofuskipan og vinnustofur kennara	2
73	Mötuneytiskerfi nemenda	2
74	Skilgreina ábyrgð vegna innritun nýrra nemenda	2
75	Aðferð við niðurröðun í bekki á unglíngastigi ákveðin	2
76	Fyrirkomulag á skrifstofum (hver tekur við tilkynningum um veikindi, leysir forföll o.þ.h.)	2
77	Fyrirkomulag húsvörslu og öryggismála	2
78	Fyrirkomulag námsráðgjafar	2
79	Skólanámskrá	3
80	Starfsáætlun fyrir skólaárið 2012-2013	3
81	Rekstraráætlun	3
82	Mötuneyti - fyrirkomulag mötuneytismála (starfsmanna og nemenda)	3
83	Innkaupalistar fyrir haustið 2012	3
84	Fyrirkomulag á starfi frístundaheimilis	3
85	Fyrirkomulag á starfi skólasafns og upplýsingamenntar	3

## Sameining Korpuskóla og Víkurskóla

ID	Task Name	FORGANGUR
86	Fyrirkomulag samstarfs við þjónustumiðstöð, barnavernd og heilsugæslu	3
87	Fyrirkomulag á starfi skólahljómsveitar	3
88	Fyrirkomulag stundatöflugerðar og gerð stundatöflu fyrir haust 2012	3
89		
90	<b>4. Nemendur</b>	
91	Félagsmiðstöð – er breyting á því fyrir nemendur?	1
92	Aðlögun og samhringingur nemenda (skipuleggja uppákomur)	2
93	Samráð við nemendur /þátttaka nemenda í sameiningarvinnunni; stefnumörkun og mótun nýs skóla (s.s. nemendabing og samræða innan námshópa)	2
94	Könnun á líðan nemenda í sameiningarferlinu	2
95	Félagsstarf nemenda – hvað á að vera áfram?	2
96	Valið í stjórn nemendafélags	2
97	Samþætting á félagsstarfi nemenda	2
98		
99	<b>5. Foreldrar</b>	
100	Stofnun/sameining foreldrafélaga (Í hvað á að halda? Hvaða á að vera nýtt?)	1
101	Könnun á ánægju foreldra með hvernig staðið er að flutningi unglunga úr Korpuskóla í Víkurskóla	1
102	Upplýsingamiðlun til foreldra, (s.s. fréttabréf, tölvupóstar, kynningar og samráðsfundir)	1
103	Upplýsingafundur fyrir foreldra til að kynna verk- og tímaáætlun	1
104	Þátttaka foreldra í vinnu við sameininguna, stefnumörkun og mótun nýs skóla	2
105	Mótun áætlunar um foreldrasamstarf.	2
106		
107	<b>6. Starfsfólk</b>	
108	Kynningar- og umræðufundur með starfsfólki um verkáætlunina	1
109	Hópefli meðal starfsmanna	1
110	Þátttaka starfsfólks í sameiningarvinnu og í stefnumörkun fyrir nýjan skóla.	2
111	Fræðsla og upplýsingamiðlun til starfsmanna um mál sem tengjast sameiningunni	2
112	Fræðsla og samræða meðal kennara um kennsluaðferðir, námsefni og skólabrag	2
113	Fyrirkomulag starfsmannasamtala	2
114	Félagslíf starfsfólks / Stofnun starfsmannafélags/skemmtinefndar (Í hvað á að halda? Hvað á að vera nýtt?)	2
115	Greining á vinnustaðameningu	2
116	Gerð starfslýsinga	2
117	Vinnustund; sameining gagna og breytingar í launakerfi	2
118	Starfsmannastefna	2
119	Starfsmannahandbók	2
120	Fyrirkomulag símenntunar	2