



Velkomin í leikskólann! *Добро пожаловать в детский сад!*

Работа детских садов регламентируется законом 2008 года о детских садах. В нем указывается на то, что детский сад является первой ступенью школьного образования и что он предназначен для детей дошкольного возраста. Согласно этому закону детский сад – по желанию родителей – занимается воспитанием и образованием детей под руководством специально обученных сотрудников в области дошкольного образования.

В 1999 году Министерство просвещения опубликовало Программу обучения для детских садов, которая определяет стратегическое направление воспитательной работы в детском саду. В ней указывается на то, что детский сад предназначен для всех детей, независимо от духовных и физических способностей, культуры и религии.

Задача детских садов – помимо прочего – заключается в том, чтобы создать для детей безопасную среду, которая дает им возможность духовно и физически развиваться, наслаждаясь полноценным детством.

Дети, для которых исландский язык не родной

Детский сад должен заложить базу владения ребенком исландским языком и познакомить его с исландским обществом. Кроме того, детский сад должен помогать родителям сохранять родной язык ребенка и учить их понимать собственные культурные корни.

Первый шаг

До того, как ребенок начнет посещать детский сад, рекомендуется адаптационный период, в течение которого родители сопровождают ребенка, делающего первые шаги в новой для него среде, по меньшей мере в течение 5 дней. Каждый из детских садиков по-своему организует этот период адаптации, о чем родителям рассказывается в ходе первого собеседования. Родители, не владеющие исландским языком, имеют право на помощь переводчика.

Время пребывания детей в детском саду

Детские сады работают с 7:30 до 18:00, а дети могут оставаться в них от четырех до девяти

часов в день.

Когда ребенок начинает посещать садик,

родителем (опекуном) и директором детского сада подписывается договор, в котором указывается на время пребывания в детском саду.

Договор может быть расторгнут в течение месяца – с начала следующего месяца. В том случае, если не выполняются правила расторжения договора, может взиматься плата за один месяц. Более подробную информацию можно получить у представителей Отдела Образования по сбору задолженностей по телефону 4117000.

Плата за посещение детского сада

Плата за посещение детского сада взимается вперед. Его можно оплатить с помощью карточки, переводов непосредственно на счет или путем оплаты посланной на дом квитанции. Плата за посещение детского сада взимается 11 месяцев в году, так как предполагается, что ребенок будет находиться на летних каникулах общей сложностью четыре недели и не посещать детский сад.

Организационные и учебные дни

Детский сад закрыт три дня в году в связи с организацией воспитательной и образовательной работы и повышением квалификации сотрудников.

Сотрудники детского сада

Директор детского сада отвечает за воспитательную работу детского сада, организуя ее вместе с сотрудниками детского сада, детьми и их родителями. Не него также возлагается задача сотрудничества с родителями и организация встреч между ними и сотрудниками детского сада. Директор принимает на работу



сотрудников, распределяет задания и отвечает за финансовое управление детским садом.

Помощник директора детского сада является его заместителем и советником по вопросам работы детского сада.

Воспитатель (учитель) детского сада/руководитель отдела отвечает за детей и воспитательную работу, принимая участие в выработке задач детского сада и планов работ вместе с другими сотрудниками.

Инструкторы работают под руководством воспитателей и в соответствии с общими задачами детского сада.

Все сотрудники детского сада обязаны соблюдать требования конфиденциальности информации.

Сотрудничество в родителях

Важно, чтобы с самого начала между родителями и детским садом установились

добрые доверительные отношения сотрудничества. В каждом детском саду должна

функционировать группа сотрудничества родителей и воспитателей детского сада. Ее роль заключается в том, чтобы следить за воспитательной и образовательной работой детского сада и воздействовать на нее. Помимо этого в каждом детском саду функционирует родительский комитет. Его задача заключается в том, чтобы усилить связь родителей и сотрудников детского сада для достижения оптимальной пользы ребенку.

Отдел Образования г-да Рейкьявик (Leikskólasvið Reykjavíkurborgar) начал работать 2007.

Отдел следит за работой 80 детских садов в городе, которые посещает порядка 6000 детей. Всего в детских садах города занято 1800 сотрудников.

Начальник Отдела Образования – Доктор Ragnhildur E. Bjarnadóttir. Администратор Отдела Образования по вопросам детских садов – Hildur Skarphéðinsdóttir.

Центры обслуживания населения по районам города занимаются предоставлением специализированных услуг жителям района в области образования, материальной помощи, а также спорта и досуга. Они предоставляют различные профессиональные услуги, которые ранее находились в ведении Администрации детских садов г. Рейкьявик.

В Центрах обслуживания населения:

- Происходит запись в детские сады.
- Работают консультанты по вопросам детских садов, предоставляющие консультации относительно воспитательной, образовательной работы детских садов и развития их деятельности.
- Принимают детские психологи и учителя специального образования. Их роль заключается, помимо прочего, в том, чтобы осуществлять первичную диагностику детей – например, если возникают подозрения в отклонении от нормального развития, предоставлять родителям консультации, а также инструкции воспитателям в отношении специальных занятий.
- Принимают консультанты по присмотру за детьми в дневное время, которые могут помочь родителям в поиске того, кто может присмотреть за детьми на дому.

Всего имеется пять центров обслуживания населения, а также филиал, которые расположены по следующим адресам:

- Árbær/Grafarholt (филиал центра в районе Breiðholt): Bæjarháls 1, телефон 411-1200
- Breiðholt: Álfabakki 12, телефон 411-1300
- Grafarvogur/Kjalarnes: Langarimi 21, телефон 411-1400
- Laugardalur/Háaleiti: Síðumúli 39, телефон 411-1500
- Miðborg/Hlíðar: Skúlagata 21, телефон 411-1600
- Vesturbær: Hjarðarhaga 45-47, телефон 411-1700