



### Verkferill vegna úthlutunar

1. Beiðni um athugun á þroska barna þarf að berast á beiðnablaði til sérfræðiþjónustu leikskóla í viðkomandi þjónustumiðstöð. Ef verið er að óska eftir aðkomu talmeinafræðings vegna barna af erlendum uppruna þarf að koma fram að leikskóli hafi leitað álits hjá ráðgjafa vegna barna af erlendum uppruna (Fríðu B. Jónsdóttur).
2. Þegar niðurstöður greiningar liggja fyrir og greiningarniðurstöður benda til frávika í þroska sækir viðkomandi leikskólastjóri um úthlutun sérkennslutíma á þar til gerðu eyðublaði til ábyrgðarmanns úthlutunar á skóla- og frístundasviði.
3. Ábyrgðarmaður úthlutunar er verkefnastjóri sérkennslu leikskóla á skóla- og frístundasviði. Hann skipuleggur mánaðarlega úthlutunarfundi í samráði við þjónustumiðstöðvarnar. Í úthlutunarteymi sitja deildarstjóri sérfræðiþjónustunnar í viðkomandi þjónustumiðstöð og verkefnastjóri sérkennslu á Leikskólasviði. Einnig situr fundina sérkennsluráðgjafi þjónustumiðstöðvarinnar sem er ráðgjafi í teyminu. Teymið fjallar um beiðnir sem berast og úthlutar í samræmi við úthlutunarreglur og fjárhagsramma. Horft er til greiningarniðurstaðna við úthlutun tíma fyrir börn en einnig hafa aðstæður barna áhrif á niðurstöður úthlutunar svo sem:
  - Dagleg ummönnunarþörf
  - Félagslegar aðstæður
  - Hjálpartækjaþörf
  - Boðskiptaþörf
4. Ábyrgðarmaður úthlutunar sendir tilkynningu um niðurstöður úthlutunarteymis til leikskólastjóra og deildarstjóra sérfræðiþjónustu á viðkomandi þjónustumiðstöð.
5. Þegar fjármagni er úthlutað úr 1. flokki er að öllu jöfnu úthlutað til eins árs, en þegar úthlutað er úr 2. flokki er úthlutað til 6 mánaða í senn.

Í sérstökum tilvikum, þegar barn þarf stöðuga aðgæslu meirihluta dvalartíma síns, getur úthlutunarteymið úthlutað barni fleiri sérkennslustundum en flokkunarröð segir til um.

Eldri úthlutanir endurskoðaðar í október 2011 og munu taka breytingum frá og með 1. febrúar 2012.