

Samþykkt fyrir Menningar- og ferðamálaráð Reykjavíkurborgar

Umboð

1. gr.

Menningar- og ferðamálaráð starfar í umboði borgarráðs með þeim hætti sem nánar er kveðið á um í samþykkt þessari, samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarskóp borgarstjórnar nr. 638/2001, með síðari breytingum, og eftir því sem lög mæla fyrir um, sbr. einnig heimild í 1. mgr. 41. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998

Verksvið

2. gr.

Menningar- og ferðamálaráð skal móta stefnu í menningar-, ferða- og markaðsmálum, taka ákvarðanir og gera tillögur til borgarráðs hvað varðar verksvið þess. Jafnframt hefur ráðið eftirlit með að samþykktum og stefnumörkun sé fylgt. Þá fer ráðið með önnur þau verkefni sem borgarráð ákveður.

3. gr.

Menningar- og ferðamálaráð fer með hlutverk stjórnar Borgarbókasafns Reykjavíkur skv. ákvæðum laga um almenningsbókasöfn nr. 36/1997 og stjórnar Borgarskjalasafns Reykjavíkur skv. ákvæðum laga um Þjóðskjalasafn Íslands nr. 66/1985, sbr. reglugerð nr. 283/1994. Fer með málefni minjavörslu og mótar stefnu um húsvernd. Veitir umsagnir um deiliskipulagstillögur er snerta svæði þar sem standa byggingar er falla undir ákvæði 6. gr. laga um húsafriðun, nr. 104/2001 og 23. gr. skipulags- og byggingarlaga og breytingar á skipulagi þar sem sömu ákvæði gilda. Sjá einnig ákvæði laga um náttúruvernd nr. 44/1999 og þjóðminjalaga nr. 107/2001.

Menningar- og ferðamálaráð fer m.a. með eftirtalin verkefni:

1. Gerir tillögur til borgarráðs um menningarstefnu Reykjavíkurborgar.
2. Hefur eftirlit með rekstri og gerir tillögur til borgarráðs um stefnumörkun eftirtaldra stofnanna: Árbæjarsafns-Minjasafns Reykjavíkur, Borgarbókasafns Reykjavíkur, Borgarskjalasafns Reykjavíkur, Listasafns Reykjavíkur, Ljósmyndasafns Reykjavíkur og Menningarmiðstöðvarinnar Gerðubergs.
3. Hefur eftirlit með framkvæmd starfssamninga Reykjavíkurborgar við Leikfélag Reykjavíkur, Sinfóníuhljómsveit Íslands og Listahátíð í Reykjavík, og gerir tillögur til borgarráðs þar um.
4. Vinnur að eflingu menningarstarfsemi í Reykjavík í samræmi við menningarstefnu borgarinnar með því m.a. að virkja menningarstofnanir borgarinnar, örva listræna sköpun og gefa almenningi tækifæri til að njóta listar og menningar.
5. Gerir tillögur til borgarráðs um styrki og starfslaun til menningarstarfs í borginni að fengnu álit fag nefndar, skipar dómnefnd um Bókmenntaverðlaun Tómasar Guðmundssonar og útnefnir borgarlistamann.
6. Fylgist með söfnun örnefna, útgáfu örnefnaskrár og merkingu fornleifa og náttúruminja, sem Árbæjarsafn – Minjasafn Reykjavíkur annast.
7. Gerir tillögu til borgarráðs um staðsetningu hvers konar myndverka á almannafæri að fenginni umsögn skipulagsráðs.
8. Fer með málefni Höfuðborgarstofu í samræmi við ferðamálastefnu Reykjavíkurborgar og gerir tillögu til borgarráðs um endurskoðun hennar.

9. Vinnur að því að efla og samræma kynningar- og markaðsmál Reykjavíkur til að styrkja stöðu höfuðborgarinnar í alþjóðlegri samkeppni á sviði ferðamála. Ráðið hefur samvinnu við aðra lykilaðila sem sinna ferðaþjónustu og markaðsmálum sem falla innan ramma sviðsins.
10. Ræktar hlutverk Reykjavíkur sem höfuðborgar gagnvart landinu öllu meðal annars með því að stuðla að faglegri og góðri upplýsingamiðlun til ferðamanna í gegnum starfsemi Upplýsingamiðstöðvar ferðamanna í Reykjavík og þátttöku í markvissu samstarfi við lykilaðila á vettvangi ferðaþjónustu og markaðsmála.
11. Vinnur að undirbúningi viðburða og hátíða í ferðamennsku í Reykjavík til hagsbóta fyrir íbúa, atvinnulíf og gesti.
12. Skipar í verkefnisstjórnir borgarhátíða sem haldnar eru á vegum Höfuðborgarstofu s.s. Vetrarhátíðar í Reykjavík og Menningarnætur í miðborginni að fenginni tillögu sviðsstjóra.

Ágreiningi um hvort tiltekið erindi eigi undir ráðið ber að vísa til borgarráðs.

4. gr.

Menningar- og ferðamálaráð skal í störfum sínum fylgja eftirfarandi almennum samþykktum borgarstjórnar og borgarráðs:

1. Stefnukorti borgarinnar
2. Starfsmannastefnu
3. Upplýsingastefnu
4. Upplýsingatækni- og gagnastefnu
5. Jafnréttisstefnu
6. Innkaupastefnu og innkaupareglum
7. Stefnu um fjölmennningarlegt samfélag
8. Umhverfisstefnu
9. Reglum um auglýsingu og afgreiðslu almennra styrkumsókna
10. Reglum um meðferð trúnaðarupplýsinga
11. Stefnu í erlendum samskiptum
12. Siðareglum
13. Leikreglum með fjárhagsáætlun

Jafnframt fylgir menningar- og ferðamálaráð eftirfarandi samþykktum:

1. Menningarstefnu Reykjavíkurborgar
2. Ferðamálastefnu Reykjavíkurborgar
3. Reglum um bókmenntaverðlaun Tómasar Guðmundssonar
4. Reglum um styrkveitingar
5. Reglum um útnefningu borgarlistamanns

Skipan

5. gr.

Menningar- og ferðamálaráð er skipað 7 fulltrúum kjörnum af borgarstjórn og jafnmörgum til vara. Borgarstjórn kýs formann og skal hann vera borgarfulltrúi eða varaborgarfulltrúi. Ráðið kýs sér varaformann og skiptir að öðru leyti með sér verkum. Kjörtímabil ráðsins er hið sama og borgarstjórnar.

Framboðslista sem á fulltrúa í borgarstjórn er heimilt skv. 61 gr. samþykktar um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar, að tilnefna borgarfulltrúa eða varaborgarfulltrúa til að sitja fundi menningar- og ferðamálaráðs með málfrelsi og tillögurétt, eigi hann ekki fulltrúa í ráðinu.

Bandalagi íslenskra listamanna er heimilt að tilnefna tvo áheyrnarfulltrúa listamanna ásamt varamönnum til setu í ráðinu með málfrelsi og tillögurétt. Skulu þeir eiga lögheimili í Reykjavík. Fulltrúar Samtaka ferðapjónustunnar skulu boðaðir á fundi ráðsins ef mikilvæg atriði varðandi ferðamál eru á dagskrá.

Menningar- og ferðamálaráð getur í sérstökum tilfellum skipað undirnefndir, starfs- eða vinnuhópa til að fjalla um afmarkaða málaflokka. Slíkum nefndum og hópum skal setja erindisbréf þar sem skilgreind eru helstu verkefni og starfinu sett tímamörk. Tilkynna skal um skipan allra undirnefnda, starfs- og vinnuhópa til borgarráðs.

Verkstjórn og verkaskipting

6. gr.

Formaður menningar- og ferðamálaráðs er í forsvari fyrir það um stefnumótun og ákvarðanir þess, eftir því sem við á, og hefur ásamt öðrum fulltrúum í ráðinu eftirlit með framkvæmd mótaðrar stefnu í málaflokknum.

Sviðsstjóri Menningar- og ferðamálasviðs ber ábyrgð á framkvæmd ákvarðana ráðsins og rekstri og stjórnarsýslu sviðsins, þ.m.t. að fjármál og starfsmannamál séu innan heimilda og í samræmi við stefnu borgaryfirvalda.

Boðun funda og fundarsköp

7. gr.

Menningar- og ferðamálaráð heldur að jafnaði tvo fundi í mánuði. Formaður getur boðað til aukafunda eftir þörfum. Komi fram ósk þriggja ráðsmanna um fund í ráðinu ber að verða við því. Fella má niður fundi í júlí og ágúst eða í alls tvo mánuði að sumarlagi.

Formaður boðar til funda, ákveður dagskrá í samráði við sviðsstjóra og stýrir fundum ráðsins. Á dagskrá skulu m.a. tekin mál, sem fulltrúar í ráðinu hafa óskað eftir að tekin verði þar fyrir, enda séu þau á verksviði ráðsins. Fundir skulu boðaðir með a.m.k. sólarhrings fyrirvara og skal dagskrá fylgja fundarboði.

Heimilt er að taka mál til meðferðar í ráðinu þótt ekki sé það tilgreint á útsendri dagskrá, en skylt er þá að fresta afgreiðslu þess til næsta fundar sé þess óskað.

Um fundarsköp fer eftir samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 638/2001, eftir því sem við á.

Sviðsstjóri eða staðgengill hans skal sitja fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt. Þá getur ráðið boðað til fundar einstaka starfsmenn Reykjavíkurborgar, sem og aðra þá til sem það telur þörf á hverju sinni.

Fundaskipulag og ritun fundargerða

8. gr.

Ráðsfundur skal að jafnaði haldinn fyrir luktum dyrum og er þá óheimilt að greina opinberlega frá ummælum sem fram koma hjá einstökum fundarmönnum.

Menningar- og ferðamálaráð skal halda gerðarbók og senda eftirrit fundargerða til borgarráðs jafnóðum. Um ritun fundargerða fer eftir verklagsreglum skrifstofu borgarstjórnar. Menningar- og ferðamálasvið sér um skrifstofuhald fyrir ráðið og leggur því til fundarritara.

Í upphafi árs skal kynna fundadagatal ráðsins. Þar komi m.a. fram tímasetning funda til undirbúnings starfs- og fjárhagsáætlunar og yfirferðar ársfjórðungsuppgjöra, ásamt tímasetningu opinna funda og samráðsfunda með hagsmunaaðilum, eftir því sem við á.

Samráð

9. gr.

Menningar- og ferðamálaráð ber ábyrgð á upplýsingamiðlun og samráði við íbúa, félagasamtök og aðra hagsmunaaðila sem tengjast verkefnum ráðsins. Auk lögbundis samráðs skal ráðið leita umsagna eða annars samráðs þegar við á og efni mála gefur tilefni til.

Við undirbúning veigamikillar stefnumörkunar til langs tíma skal leggja fram í ráðinu sérstaka áætlun um hvernig haga á samráði við stefnumótun.

Menningar- og ferðamálaráði ber að halda a.m.k. einn opinn fund á ári.

Fjármál

10. gr.

Menningar- og ferðamálaráð fær fjárhagsramma vegna verkefna sem undir það heyra og felur sviðsstjóra Menningar- og ferðamálasviðs að vinna starfsáætlun og tillögur í frumvarp að fjárhagsáætlun í samræmi við stefnumótun og forgangsröðun ráðsins.

Ráðið afgreiðir starfsáætlun og hefur eftirlit með að tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun séu í samræmi við starfsáætlun og mótaða stefnu.

Tillögur um breytingar á rekstrinum sem leiða til breytinga á gjaldskrá eða þjónustu skal sérstaklega skýra og rökstyðja. Formaður ráðsins og sviðsstjóri kynna borgarráði starfsáætlun og tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun.

Ráðningar

11. gr.

Borgarráð ræður sviðsstjóra Menningar- og ferðamálasviðs að fenginni tillögu borgarstjóra, til fimm ára í senn.

Menningar- og ferðamálaráð ræður borgarbókavörð, borgarminjavörð, borgarskjalavörð, safnstjóra Listasafns Reykjavíkur, framkvæmdastjóra Gerðubergs og safnstjóra Ljósmyndasafns Reykjavíkur, að fenginni tillögu sviðsstjóra, sbr. 12. gr., skv. verklagsreglum, sem samþykktar eru af ráðinu.

Sviðsstjóri ræður í aðrar stjórnunarstöður á menningar- og ferðamálasviði. Framkvæmdastjóri stofnunar ræður starfsmenn stofnunarinnar.

Fullnaðarafgreiðslur

12. gr.

Menningar- og ferðamálaráð afgreiðir, án staðfestingar borgarráðs, eftirtalin verkefni samkvæmt heimild í 2. mgr. 44. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998 og viðauka 1.3 við samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 638/2001, með síðari breytingum:

- a. Ræður borgarbókavörð, sbr. 8. gr. laga um almenningsbókasöfn nr. 36/1997.
- b. Ræður borgarminjavörð, sbr. ákvæði Þjóðminjalaga nr. 107/2001.
- c. Ræður borgarskjalavörð, sbr. lög um Þjóðskjalasafn Íslands nr. 66/1985, sbr. reglugerð um héraðsskjalasöfn nr. 283/1994.
- d. Ræður safnstjóra Listasafns Reykjavíkur.
- e. Ræður framkvæmdastjóra Gerðubergs.
- f. Ræður safnstjóra Ljósmyndasafns Reykjavíkur.

Menningar- og ferðamálaráð getur vísað afgreiðslu mála samkvæmt liðum a–f til borgarráðs og er skylt að vísa þeim til borgarráðs sé þess óskað af þriðjungi fulltrúa í ráðinu hið fæsta.

Framangreindar afgreiðslur menningar- og ferðamálaráðs, sbr. a–f-lið 1. mgr., skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi borgarráðs.

Málsmeðferð

13. gr.

Við undirbúning mála og stjórnvaldsákvarðanir skal þess gætt að farið sé að stjórnarsýslulögum og verklagsreglum um stjórnarsýsluna.

Óski aðili frekari rökstuðnings eða beri hann fram kvörtun vegna afgreiðslu menningar- og ferðamálaráðs skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, m.a. um heimild til að óska endurupptöku stjórnvaldsákvörðunar í borgarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnarsýslulaga. Telji borgarráð að skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi skal ráðið taka mál upp að nýju.

Um hæfi kjörinna fulltrúa og starfsmanna vísast í samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar.

Samþykkt þessi tekur þegar gildi og falla þá jafnframt úr gildi samþykktir fyrir menningarmálanefnd frá 21. mars 2002 og stjórn Höfuðborgarstofu frá 7. nóvember 2002, með síðari breytingum.

*Samþykkt í borgarstjórn 5. apríl 2005, með breytingum samþykktum
í borgarstjórn 20. desember 2005 og 16. desember 2008*