

Samþykkt fyrir Leikskólaráð Reykjavíkurborgar

Umboð

1. gr.

Leikskólaráð starfar í umboði borgarráðs með þeim hætti sem nánar er kveðið á um í samþykkt þessari, samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 638/2001 með síðari breytingum og eftir því sem lög mæla fyrir um, sbr. einnig heimild í 1. mgr. 41. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998.

Verksvið

2. gr.

Leikskólaráð mótar stefnu í menntamálum og öðrum málefnum barna á leikskólaaldri í Reykjavík og þjónustu við foreldra þeirra, m.a. um leikskóla, daggæslu, leik- og gæsluvelli. Þá tekur ráðið ákvarðanir og gerir tillögur til borgarráðs á verksviði sínu. Jafnframt hefur ráðið eftirlit með að samþykktum og stefnumörkun borgarinnar í menntamálum barna á leikskólaaldri sé fylgt og fylgist með gæðum þess skólastarfs og annars starfs sem fram fer á verksviði þess. Þá fer ráðið með önnur þau verkefni sem borgarráð ákveður.

3. gr.

Leikskólaráð fer með verkefni leikskólanefndar skv. lögum um leikskóla nr. 78/1994 og reglugerð um starfsemi leikskóla nr. 225/1995. Þá fer ráðið með verkefni félagsmálanefndar skv. 34. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, að því er lítur að daggæslu í heimahúsum og rekstri gæsluvalla.

Til þess að vinna að markmiðum skv. 2. gr. hefur leikskólaráð m.a. með höndum eftirtalin verkefni:

1. Gerir tillögur til borgarráðs um stefnu Reykjavíkurborgar í menntamálum og öðrum málefnum barna á leikskólaaldri og þjónustu við foreldra þeirra.
2. Hefur eftirlit með að framfylgt sé lögum um leikskóla nr. 78/1994 og reglugerð um starfsemi leikskóla nr. 225/1995, með síðari breytingum.
3. Hefur eftirlit með framkvæmd daggæslu barna í Reykjavík skv. 34. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og ákvæðum reglugerðar um daggæslu barna í heimahúsum nr. 907/2005, og er jafnframt stefnumótandi á því sviði.
4. Veitir leyfi til reksturs einkarekinna leikskóla, sbr. 7. gr. leikskólalaga nr. 78/1994 og hefur eftirlit með starfi þeirra, sbr. einnig 12. gr samþykktarinnar.
5. Gætir þess að leikskólum á vegum borgarinnar sé tryggður aðgangur að sérfræðiþjónustu.
6. Gætir þess að leikskólar á vegum borgarinnar búi við fullnægjandi húsnæði til skólastarfs og að annar aðbúnaður sé fyrir hendi. Gerir tillögur til borgarráðs um byggingu nýrra leikskóla eða viðbygginga við eldri skóla og gerð leik- og gæsluvalla.
7. Gerir tillögur til borgarráðs um þjónustugjöld.
8. Gerir tillögur til borgarráðs um fjárframlög á grunni þjónustusamninga til leikskóla, daggæslu og gæsluvalla á vegum annarra aðila en Reykjavíkurborgar, s.s. einkafyrirtækja eða félaga, og hefur frumkvæði að gerð reglna þar um.
9. Stuðlar að samstarfi leikskóla og grunnskóla ásamt samstarfi leikskóla við tónlistarskóla.

Ágreiningi um hvort tiltekið erindi eigi undir ráðið ber að vísa til borgarráðs.

4. gr.

Leikskólaráð skal í störfum sínum fylgja eftirfarandi almennum samþykktum borgarstjórnar og borgarráðs:

1. Stefnukorti borgarinnar
2. Starfsmannastefnu
3. Upplýsingastefnu
4. Upplýsingatækni- og gagnastefnu
5. Mannréttindastefnu
6. Innkaupastefnu og innkaupareglum
7. Stefnu um fjölmennningarlegt samfélag
8. Umhverfisstefnu
9. Reglum um auglýsingu og afgreiðslu almennra styrkumsókna
10. Reglum um meðferð trúnaðarupplýsinga
11. Stefnu í erlendum samskiptum
12. Siðareglum
13. Leikreglum með fjárhagsáætlun

Skipan

5. gr.

Leikskólaráð er skipað 7 fulltrúum kjörnum af borgarstjórn og jafnmörgum til vara. Borgarstjórn kýs formann og skal hann vera borgarfulltrúi eða varaborgarfulltrúi. Ráðið kýs sér varaformann og skiptir að öðru leyti með sér verkum. Kjörtímabil ráðsins er hið sama og borgarstjórnar.

Framboðslista sem á fulltrúa í borgarstjórn er heimilt skv. 61 gr. samþykktar um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar, að tilnefna borgarfulltrúa eða varaborgarfulltrúa til að sitja fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt, eigi hann ekki fulltrúa í ráðinu.

Einn fulltrúi skólustjóra leikskóla, einn fulltrúi starfsmanna leikskóla og einn fulltrúi foreldra leikskólabarna eiga rétt til setu á fundum ráðsins með málfrelsi og tillögurétt.

Leikskólaráð getur í sérstökum tilfellum skipað undirnefndir, starfs- eða vinnuhópa til að fjalla um afmörkuð mál eða málaflokka. Slíkum nefndum og hópum skal setja erindisbréf þar sem skilgreind eru helstu verkefni og starfinu sett tímamörk. Tilkynna skal um skipan allra undirnefnda, starfs- og vinnuhópa til borgarráðs.

Verkstjórn og verkaskipting

6. gr.

Formaður leikskólaráðs er í forsvari fyrir það um stefnumótun og ákvarðanir þess, eftir því sem við á, og hefur ásamt öðrum fulltrúum í ráðinu eftirlit með framkvæmd mótaðrar stefnu á verksviði ráðsins.

Sviðsstjóri ber ábyrgð á framkvæmd ákvarðana leikskólaráðs og rekstri og stjórnsýslu sviðsins og stofnana er undir það heyra, þ.m.t. að fjármál og starfsmannamál séu innan heimilda og í samræmi við stefnu borgaryfirvalda.

Boðun funda og fundarsköp

7. gr.

Leikskólaráð heldur að jafnaði tvo fundi í mánuði. Formaður getur boðað til aukafundar eftir þörfum. Komi fram ósk þriggja ráðsmanna um fund í ráðinu ber að verða við því. Fella má niður fundi í allt að tvo mánuði að sumarlagi.

Formaður boðar til funda, ákveður dagskrá í samráði við sviðsstjóra leikskólasviðs og stýrir fundum ráðsins. Á dagskrá skulu m.a. tekin mál, sem fulltrúar í ráðinu hafa óskað eftir að tekin verði þar fyrir, enda séu þau á verksviði ráðsins. Fundir skulu boðaðir með a.m.k. sólarhrings fyrirvara og skal dagskrá fylgja fundarboði.

Heimilt er að taka mál til meðferðar í ráðinu þótt ekki sé það tilgreint á útsendri dagskrá, en skylt er þá að fresta afgreiðslu þess til næsta fundar, sé þess óskað.

Um fundarsköp fer eftir samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 638/2001, eftir því sem við á.

Sviðsstjóri leikskólasviðs eða staðgengill hans, skal sitja fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt. Jafnframt getur ráðið boðað aðra þá til fundar sem það telur þörf á hverju sinni.

Fundaskipulag og ritun fundargerða

8. gr.

Ráðsfundur skal að jafnaði haldinn fyrir luktum dyrum og er þá óheimilt að greina opinberlega frá ummælum sem fram koma hjá einstökum fundarmönnum.

Leikskólaráð skal halda gerðarbók og senda eftirrit fundargerðar til borgarráðs jafnóðum. Um ritun fundargerða fer eftir verklagsreglum skrifstofu borgarstjórnar. Leikskólasvið sér um skrifstofuhald fyrir leikskólaráð og leggur því til fundarritara.

Í upphafi árs skal kynna fundadagatal ráðsins. Þar komi m.a. fram tímasetning fundar til undirbúnings starfs- og fjárhagsáætlunar og yfirferðar ársfjórðungsuppgjöra, ásamt tímasetningu opinna funda og samráðsfunda með menntaráði og hagsmunaaðilum, eftir því sem við á.

Samráð

9. gr.

Leikskólaráð ber ábyrgð á upplýsingamiðlun og samráði við foreldra, íbúa, félagasamtök og aðra hagsmunaaðila sem tengjast verkefnum ráðsins. Auk lögbundins samráðs skal leikskólaráð leita umsagna eða annars samráðs þegar við á og efni mála gefa tilefni til.

Við undirbúning veigamikillar stefnumörkunar til langs tíma skal leggja fram í ráðinu sérstaka áætlun um hvernig haga á samráði við stefnumótun.

Leikskólaráð heldur a.m.k. einn opinn fund á ári.

Fjármál

10. gr.

Leikskólaráð fær fjárhagsramma vegna verkefna sem undir það heyra og felur sviðsstjóra leikskólasviðs að vinna starfsáætlun og tillögur í frumvarp að fjárhagsáætlun í samræmi við stefnumótun og forgangsroðun ráðsins.

Ráðið afgreiðir starfsáætlun og hefur eftirlit með að tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun séu í samræmi við starfsáætlun og mótaða stefnu.

Tillögur um breytingar á rekstrinum sem leiða til breytinga á gjaldskrá eða þjónustu skal sérstaklega skýra og rökstyðja. Formaður leikskólaráðs og sviðsstjóri leikskólasviðs kynna borgarráði starfsáætlun og tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun.

Ráðningar

11. gr.

Borgarráð ræður sviðsstjóra leikskólasviðs að fenginni tillögu borgarstjóra, til fimm ára í senn.

Leikskólaráð ræður skólastjóra leikskóla að fenginni tillögu sviðsstjóra, sbr. 12. gr.

Sviðsstjóri ræður í aðrar stjórnunarstöður á leikskólasviði.

Fullnaðarafgreiðslur

12. gr.

Leikskólaráð afgreiðir, án staðfestingar borgarráðs, eftirtalin verkefni samkvæmt heimild í 2. mgr. 44. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998 og viðauka 1.6 við samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 638/2001, með síðari breytingum:

- a. Veitir leyfi til reksturs einkarekinna leikskóla, sbr. 7. gr. laga um leikskóla nr. 78/1994.
- b. Ræður skólastjóra leikskóla, sbr. 12. gr. laga um leikskóla nr. 78/1994, með síðari breytingum.

Leikskólaráð getur vísað afgreiðslu mála samkvæmt 1. mgr. til borgarráðs og er skylt að vísa þeim til borgarráðs sé þess óskað af þriðjungi fulltrúa í ráðinu hið fæsta.

Framangreindar afgreiðslur leikskólaráðs, sbr. 1. mgr., skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi borgarráðs.

Um embættisafgreiðslur sviðsstjóra leikskólasviðs fer skv. viðauka 2.6 við samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 638/2001, með síðari breytingum.

Málsmeðferð

13. gr.

Við undirbúning mála og stjórnvaldsákvarðanir skal þess gætt að farið sé að stjórnarsýslulögum og verklagsreglum um stjórnarsýsluna.

Óski aðili frekari rökstuðnings eða beri hann fram kvörtun vegna afgreiðslu leikskólaráðs skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, m.a. um heimild til að óska endurupptöku

17.08.2006

stjórnvaldsákvörðunar í borgarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga. Telji borgarráð að skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi skal leikskólaráð taka mál upp að nýju.

Um hæfi kjörinna fulltrúa og starfsmanna vísast í samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar.

Samþykkt þessi tekur gildi 15. september 2006.

Samþykkt í borgarráði 17. ágúst 2006