



Umsókn um verkefnastyrk til atvinnusköpunar

Hægt er að fylla umsóknina út og senda hana sem viðhengi á netfangið: vertumed@reykjavik.is

Reykjavíkurborg veitir verkefnastyrk til atvinnusköpunar ungs fólks þrisvar á ári. Markmiðið er að hvetja ungt fólk til atvinnusköpunar og stuðla að auknum lífsgæðum borgarbúa með verkefnum sem fegra umhverfið og/eru nysköpun í þjónustu. Við úthlutun fjármagns er tekið mið af því að verkefni leiði af sér sem flest ný störf, auðgi borgarlífið og hvetji ungt fólk áfram til dáða. Nánari upplýsingar má finna á heimasíðu Reykjavíkurborgar á slóðinni www.reykjavik.is/vertumed.

Umsókn um verkefnastyrk til atvinnusköpunar ungs fólks:

Styrkumsækjandi (tengiliður hóps ef um hóp er að ræða):

Nafn:	Kennitala:
Heimilisfang (gata og húsnúmer/póstnr./staður):	Símanúmer:
Netfang:	Farsími:

Aðrir þátttakendur (tilgreinið aðra þátttakendur ef einhverjir):

Nafn:	Kennitala:

Áætlaður heildarfjöldi þátttakenda:

Tilgreinið styrkupp hæð sem sótt er um (án þess er umsóknin ekki tekin gild)

Upphæð:

Hefur Reykjavíkurborg áður styrkt verkefni umsækjanda?

<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Já	Hvenær:	Upphæð:

Hefur Reykjavíkurborg áður synjað samsvarandi styrkbeiðni?

<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Já	Hvenær:	Upphæð:

Athugið að umsókn þessi verður höfð til hliðsjónar við gerð samnings komi til styrkveitingar til verkefnis og því er mikilvægt að allar upplýsingar, sem hér á eftir koma, séu nákvæmar.

Stutt lýsing á verkefninu*:

*Hér er átt við hnitmiðaða og lýsandi kynningu á verkefninu (3 línur að hámarki).

Markmið verkefnis eða starfsemi*:

* Hér er óskað eftir ítarlegri lýsingu á verkefninu og markmiðum/afrakstri þess. Hvað á að gera? Hver er hugmyndin í meginráttum? Hverjir framkvæma og hverjir taka þátt?

Forsendur fyrir hæfni umsækjenda til framkvæmdar verkefnis*:

*Hver er menntun og starfsreynsla umsækjenda sem mun nýtast við framkvæmd verkefnis?

Verk- og tímaáætlun*:

*Hver er tímramminn? Hvenær á að byrja og hvenær ljúka?

Önnur fjármögnun eða starfsemi og gögn því til stuðnings*:

* Tilgreinið sérstaklega ef sótt er um aðra styrki samhliða umsókn.

Kostnaðaráætlun (kostnaður og tekjur):

Forsvarsmaður ábyrgist að verkefnið svari til lýsingarinnar og að framvinda verði með þeim hætti sem þar er lýst. Stuðningur við verkefnið er bundinn þeirri forsendu að verkefnið og framvinda þess verði í samræmi við lýsingu og áætlanir.

Athygli er vakin á því að umsóknargögn eru opinber skjöl og því gildi um meðferð þeirra upplýsingalög nr. 50/1996.

Umsókn ásamt fylgigögnum skal skilað til:

Skrifstofu borgarstjóra, Ráðhúsi Reykjavíkur, Tjarnargötu 11, 101 Reykjavík eða á netfangið vertumed@reykjavik.is

Nánari upplýsingar veitir Hans Orri Kristjánsson, verkefnisstjóri á skrifstofu borgarstjóra, í síma 411-4506, hans.orra.kristjansson@reykjavik.is.

Upplýsingar veitir einnig Símaver Reykjavíkurborgar s. 4 11 11 11