



Múlaborg

2026 – 2027

Framtíðarsýn skóla og frístundasviðs:

Í kraftmiklu skóla- og frístundastarfi öðlast börn og unglingar menntun og reynslu til að láta drauma sína rætast og hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag.

1 Innihald

Innihald

1	Greinargerð leikskólastjóra.....	3
2	Innra og ytra mat leikskólans fyrir 2025-2026.....	6
3	Umbótaáætlun leikskólans 2026-2027.....	8
4	Innra mat deilda.....	11
5	Innra mat sérkennslu.....	26
6	Innra mat – börn með fjölbreyttan tungumála- og menningarbakgrunn.....	29
7	Starfsþróunarsamtöl og fræðsla.....	33
8	Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðva.....	34
9	Foreldrasamvinna.....	34
10	Skipulagsdagar og sumarlokun 2027.....	34
11	Fylgiskjöl.....	35



Leiðarljós leikskólans

Virðing - Traust - Jafnrétti

1 Greinargerð leikskólastjóra

Skólaárið sem nú er að ljúka hefur verið bæði viðburðaríkt og krefjandi. Okkur langar að hefja þessa yfirferð á ánægjulegum tímamótum þegar leikskólinn hélt upp á 50 ára afmæli sitt. Afmælishátíðin var einstaklega vel heppnuð og einkenndist af gleði, söng og samveru. Páll Óskar gladdi börn, fjölskyldur og starfsfólk með nærveru sinni og skapaði eftirminnilega stemningu. Dagskráin var fjölbreytt og hátíðin færði bæði stórum og smáum mikla gleði.

Skömmu síðar varð hins vegar atburður sem hafði djúpstæð áhrif á starfsemi leikskólans og allt samfélagið í kringum hann. Sá atburður hefur markað skólaárið og haft áhrif á bæði foreldra og starfsfólk. Traust rofnaði og í kjölfarið fylgdu óöryggi, sorg og erfiðar tilfinningar sem enn er unnið úr.

Þrátt fyrir þessar áskoranir hefur starfsfólk sýnt mikinn styrk og samheldni. Stöðugleiki hefur einkennt starfsmannahópinn og engar nýjar ráðningar voru gerðar á skólaárinu þrátt fyrir töluverð langtímaveikindi og andlegt álag. Margir starfsmenn hafa þurft á stuðningi og áfallahjálp að halda og mikilvægt hefur verið að skapa rými fyrir samtal, stuðning og úrvinnslu. Vegna aðstæðna var jafnframt ekki fyllt í öll pláss á Múlaborg á líðandi skólaári.

Í kjölfar atburðanna var farið í víðtæka endurskoðun á leikskólaumhverfinu með sérstaka áherslu á öryggi barna og starfsfólks. Starfsferlar voru yfirfarnir og ýmsar breytingar gerðar til að styrkja faglegt starf og öryggismenningu innan leikskólans. Múlaborg naut þar mikilvægs stuðnings



frá fjölmörgum sérfræðingum sem og Skóla- og frístundasviði Reykjavíkurborgar. Þá komu Ingibjörg Kristleifsdóttir og Pála Pálsdóttir leikskólastjórar tímabundið til starfa við leikskólann til að styðja við stjórnendateymi og starfsemi skólans. Karlkyns starfsmenn fengu einnig sérstaka fræðslu og stuðning á þessum tíma.

Þrátt fyrir erfiðleikana var lögð rík áhersla á að halda starfsemi leikskólans stöðugri og tryggja börnunum öruggt, skapandi og ánægjulegt skólaumhverfi. Starfsfólkið á mikið hrós skilið fyrir fagmennsku sína, seiglu og þann metnað sem það sýndi í starfi sínu allt skólaárið. Starfið hélt áfram með hefðbundnum hætti og meðal annars setti starfsfólk upp tvær leiksýningar fyrir börnin á vorönn sem vöktu mikla ánægju. Tuttugu börn útskrifuðust með fallettri athöfn nú í lok maí og munu í framhaldinu fara í útskriftarferð í Vatnaskóg eftir nokkra daga. Þá komu Krakkahestar einnig í sína árlegu heimsókn við mikla gleði barnanna.

Á sama tíma heldur leikskólinn áfram að þróast og stækka og fylgja því spennandi tækifæri til framtíðar. Í vor fengum við svokallað bambahús sem nýtt verður til gróðursetningar og útikennslu á næsta skólaári. Nýr og endurbættur garður tengir nú hús leikskólans betur saman og skapar aukin tækifæri til leiks og náms. Hæðirnar í Ármúla 6 eru að verða tilbúnar og unnið er að innréttingum og kaupum á fjölbreyttu kennsluefni fyrir börnin. Þá stendur til að fara í endurbætur á húsnaðinu við Ármúla 8a og hlökkum við mikið til að taka á móti endurnýjuðu húsnaði á komandi ári.

Á vormánuðum fór hluti starfsmannahópsins í námsferð til Póllands. Ferðin var vel heppnuð, bæði faglega og félagslega. Hún gaf starfsfólki tækifæri til að kynnast fjölbreyttu skólastarfi og staðfesti mikilvægi þeirrar stefnu sem unnið er eftir á Múlaborg, þar sem lögð er áhersla á að öll börn fái að alast upp saman óháð getu, þroska eða uppruna. Ferðin reyndist einnig mikilvægt hópefli eftir krefjandi skólaár.



Múlaborg hefur áfram sinnt mikilvægu ráðgjafar- og fræðsluhlutverki sínu. Fjölmargir kennarar hafa heimsótt leikskólann á árinu til að kynna sér starfsemina og þá hugmyndafræði sem liggur að baki uppeldi og menntun barna með og án fatlana. Í maí fengum við meðal annars heimsókn kennara frá Singapúr og Bandaríkjunum sem komu til að fræðast um starf leikskólans.

Fram undan er eitt mikilvægasta verkefni okkar að halda áfram að byggja upp traust. Traust er grunnforsenda farsæls skólastarfs og án þess getum við ekki vaxið og þróast sem samfélag. Við þurfum að efla traust milli foreldra og starfsfólks, innan starfsmannahópsins og gagnvart börnunum sem við berum sameiginlega ábyrgð á. Það verkefni tekur tíma og samvinnu, en við erum staðráðin í að halda áfram þeirri vegferð af ábyrgð, fagmennsku og umhyggju.

Virðingarfyllst,

Kalina Klopova

Leikskólastjóri



2 Innra og ytra mat leikskólans fyrir 2025-2026

Vegna umfangs Múlaborgarmálsins og þeirra verkefna sem fylgdu í kjölfarið skapaðist takmarkað svigrúm til að vinna markvisst að innra mati á starfi leikskólans. Mikill tími og mannauður fór í að bregðast við þeim áskorunum sem upp komu og innleiða nauðsynlegar úrbætur í kjölfar ytri athugana. Áhersla var lögð á að þær breytingar og umbótaverkefni hefðu sem minnst áhrif á daglegt starf barnanna og að tryggja stöðugleika, öryggi og velferð þeirra á meðan á ferlinu stóð.

Innra mat

Hvað var metið?	Hvernig fór matið fram?	Hverjir tóku þátt í matinu?	Helstu niðurstöður mats (styrkleikar og tækifæri til umbóta)
1 Matmálstímar barna og borðsiðir	Deildastjórafundir	Deildarstjórar	Það þarf að yfirfara og samræma starfshætti í kringum matmálstíma barna og borðsiði.

Það er orðið nokkuð langt síðan þessi atriði voru síðast skoðuð hjá okkur. Margir starfsmenn starfa nú á Múlaborg og því hefur dregið úr samræmi í framkvæmd þessara mála. Yfirfara þarf starfsmannahandbókina með það að markmiði að tryggja skýrt og samræmt verklag meðal starfsmanna.

2 Söngsalur	Deildarstjórafundir Starfsmannafundir	Deildarstjórar og annað starfsfólk	Það þarf að brjóta aðeins upp rútinuna í söngsalnum.
--------------------	--	------------------------------------	--

Skoða framkvæmd söngsals með það að markmiði að brjóta upp rútinu, auka fjölbreytni og virkja starfsfólk betur í notkun TMT. Einnig verði skoðað að fá oftari atriði frá deildum og starfsfólki og gefa börnunum fleiri tækifæri til að koma fram, sérstaklega elstu börnunum þar sem það styður við sjálfstraust og sjálfsefningu þeirra.



Ytra mat

Hvað var metið?	Hvernig fór matið fram?	Hverjir tóku þátt í matinu?	Helstu niðurstöður mats (styrkleikar og tækifæri til umbóta)
1 Starfsþróunarsamtöl	Starfsmannakönnun	Starfsmenn	Þörf á meiri hvatningu og ábendingar um tækifæri til endurmenntunar.

Innleiða regluleg starfsþróunarsamtöl við starfsfólk, þar sem slík samtöl hafa ekki farið fram undanfarin ár. Markmið er að styðja við starfsþróun og halda betur utan um tækifæri til endurmenntunar og líðan starfsmanna. Samtölin gefa jafnframt stjórnendum tækifæri til að kynnast starfsfólkinu betur og styðja það í starfi.

2 Vinnuskilyrði	Starfsmannakönnun	Starfsmenn	Hljóðvist, kaffistofa
------------------------	-------------------	------------	-----------------------

Fara yfir aðstöðu í kaffistofu þar sem rýmið er orðið þröngt og hljóðvist ekki nægilega góð. Leikskólinn er á leið í endurbætur og er von okkar að tekið verði á þessum atriðum í því ferli.

3 Móttaka nýliða	Umbótaáætlun í kjölfar málsins	SFS	Nýtt starfsfólk þarf almennt meiri stuðning og leiðsögn
-------------------------	--------------------------------	-----	---

Að nýliðar fái góða eftirfylgd á reynslu tímanum, eins að vel sé farið yfir starfsmenn í endurráðningum í kringum 1 og 2 ára samninga. Innleiða þarf móttökuáætlun nýliða Reykjavíkurborgar og aðlaga hana að Múlaborg. Leikskólastjóri ber ábyrgð á nýliða samtölum og eftirfylgni með millistjórnendum. Deildarstjórar sjá um nýliða hver á sinni deild. Aðstoðarleikskólastjóri ber ábyrgð á samtölum og utanumhaldi við afleysingafólk. Sérkennslustjórar bera ábyrgð á fræðslu og þjálfun nýliða í sérkennslu. Nýliðafræðsla á Torginu sé skylduáhorf. Að BOFS fræðsla sé skyldufræðsla fyrir nýliða.



3 Umbótaáætlun leikskólans 2026-2027

UMBÓTAÞÁTTUR/ MATSPÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig og hvenær metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
Stjórnun							
	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmum við það?	Hver ber ábyrgð, Hver framkvæmir			Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýnihópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
1 Sýnileiki stjórnenda	Að aðstoðarleikskólastjóri og leikskólastjóri eru að jafnaði sýnilegir í báðum húsum	Að skólastjórnendur eru sýnilegir á deildunum á móttöku tíma barna og/eða í skilastöðu	Aðstoðarleiksk ólastjóri og leikskólastjóri	Sept emb er 202 6	Maí 2027	Endurmat seint að hausti og vori. Könnun í starfsmannahópnu m og skráning stjórnenda á viðveru inn á deildum.	Að stjórnendur séu sýnilegir, þekki börn og foreldra. Starfsfólk upplifir aukinn stuðning og gott aðgengi að stjórnendum.
2 Starfsmannahandbók	Ný starfsmannahandbók sem endurspeglar núverandi starfshætti, verklag og gildi leikskólans.	Að starfsmannahandbókin er yfirfærð í takt við tímann	Aðstoðarleiksk ólastjóri, leiksk ólastjóri og deildarstjórar.	Apríl 202 6	Maí 2027	Regluleg samvinna og samtöl á deildarstjórafundu m	Starfsmannahandbók hefur verið endurskoðuð, starfsfólk þekkir innihald hennar og hún notuð sem leiðbeinandi í daglegu starfi.
Uppeldis- og menntastarf							
1 Samskiptasáttmáli Múlaborgar (starfsmenn og börn)	- Efla jákvæð og virðingarík samskipti milli starfsfólks og barna. - Að starfsfólk hafi sameiginlega sýn á hvernig það talar við	- Fara yfir samskipti við börn á starfsmannafundi. Ræða sameiginleg gildi og viðmið. -Móta sameiginlegan samskiptasáttmála. -Hafa samskiptasáttmálann sýnilegan.	Stjórnendur og starfsfólk leikskólans	Sept emb er 202 6	Maí 2027	Metið á starfsmannafundu m og í innra mati leikskólans.	Samskiptasáttmáli hefur verið mótaður, kynntur og innleiddur í daglegt starf.



	og leiðbeinir börnum. - Samræmi í viðbrögðum og uppeldi. Til að gefa bæði börnum og starfsfólki öryggi og traust.	-Kynna fyrir foreldrum. Rifja reglulega upp.					
2 Skapa fleiri tækifæri fyrir börn til að taka þátt í ákvörðunum og verkefnum í leikskólastarfinu	Að efla þátttöku barna í ákvörðunum og verkefnum í leikskólastarfinu.	Börn fá fleiri tækifæri til að taka þátt í ákvörðunum og verkefnum í daglegu starfi leikskólans. Starfsfólk hvetur börn til að koma með hugmyndir og skoðanir og tekur mið af þeim í skipulagi starfsins.	Deildarstjórar og starfsfólk deildanna.	Sept 2026	Maí 2027	Metið með athugunum á þátttöku barna í leik og starfi, umræðum á starfsmannafundum og í lok skólaárs í tengslum við innra mat leikskólans.	Börn fá tækifæri til að hafa áhrif á leik og verkefni í daglegu starfi. Starfsfólk styður við þátttöku barna og tekur mið af hugmyndum þeirra í skipulagi starfsins.
Mannauður/ Leikskólabragur							
1 Ímynd leikskólans	Efla traust og samstarf við foreldra	Að auka reglulega og gagnsæja upplýsingagjöf og samskipti við foreldra Finna og þróa sveigjanlegar leiðir til þátttöku foreldra í starfi leikskólans sem auka tengsl og innsýn án þess að skapa aukið álag eða skerða vinnutíma þeirra.	Stjórnendur og millistjórnendur leikskólans	Apríl 2026	Maí 2027	Með foreldrakönnun, samtölum við foreldra og skráningu á þátttöku í viðburðum og samstarfsverkefnum. Í janúar/febrúar og síðan í maí/júní sem hluti af innra mati leikskólans.	Foreldrar upplifa aukið traust til leikskólans, eru ánægðir með upplýsingagjöf og samskipti og telja sig hafa aðgengileg tækifæri til þátttöku í starfi leikskólans.



2 Matsteymi barnateymi	Styrkja markvissa eftirfylgni með gæðum starfsins og velferð barna.	- Matsteymi starfsmanna sem leiðir innra mat, safnar gögnum og fylgir eftir umbótaverkefnum.	Leikskólastjóri	Apríl 2026	Maí 2027	Yfirferð á framkvæmd mats og umbóta í janúar og maí.	- Innra mat fer fram samkvæmt áætlun og niðurstöður nýtast til umbóta.
		- Matsteymi barna sem fundar reglulega um málefni barna.	Leikskólastjórn endur,, sérkennslustjóri og fulltrúar deilda	Ágúst 2026	Maí 2027	Fundargerðir, yfirferð verkefna og mat á virkni teymisins í lok hvorrar annar.	- Málefni barna fá markvissa umfjöllun, ákvarðanir eru skráðar og eftirfylgni tryggð.



4 Innra mat deilda

Innra mat deilda byggir á Menntastefnu Reykjavíkurborgar til ársins 2030. Á starfsárinu var ákveðið að leggja sérstaka áherslu á matsþættina félagsfærni, samfélagslega ábyrgð og virkni.

Með félagsfærni er átt við hæfni barna til að eiga jákvæð samskipti, mynda tengsl, sýna tillitssemi og virðingu í samskiptum við aðra. Einnig felur hún í sér getu barna til að taka þátt í leik og starfi með öðrum, leysa ágreining á uppbyggilegan hátt og sýna samkennd.

Samfélagsleg ábyrgð felur í sér að börn læri að bera virðingu fyrir sjálfum sér, öðrum og umhverfi sínu. Áhersla er lögð á þátttöku, samvinnu, lýðræðisleg vinnubrögð og að börn fái tækifæri til að upplifa sig sem virka þátttakendur í leikskólasamfélaginu.

Virkni vísar til þátttöku barna í leik og námi, frumkvæðis þeirra, áhuga og getu til að hafa áhrif á eigið nám og umhverfi. Lögð er áhersla á að börn fái tækifæri til að tjá skoðanir sínar, taka ákvarðanir við hæfi og vera virkir þátttakendur í daglegu starfi leikskólans.



Litli Múli

Krumma- og Ugludeild 2025-2026 (yngstu börn)

Styrkleikar

Þátttaka og virkni barna:

Skipulag og umhverfi á deildunum styður við frjálsan leik barnanna. Efniviður er aðgengilegur og hæfir aldri barnanna. Börn fá jöfn tækifæri til þátttöku í leik og daglegu starfi og taka þátt í verkefnum með stuðningi starfsfólks.

Samskipti og félagsfærni barna:

Á deildunum er lögð áhersla á að efla samskipti og félagsfærni barnanna. Þau taka þátt í fjölbreyttu starfi eins og dans tímum, söngsal, tónlistar stundum, hópastarfi og samverustundum þar sem þau fá tækifæri til að tjá sig og koma fram. Unnið er í litlum hópum sem auðveldra þátttöku barna og stuðlar að virkari samskiptum. Starfsfólk reynir eftir bestu getu að fylgja eftir áhuga og frumkvæði barna og styður þau í samskiptum við önnur börn. Börn fá tækifæri til að tjá skoðanir sínar, læra að hlusta á aðra og virða skoðanir annarra. Einnig læra þau að setja mörk í samskiptum. Við leggjum áherslu á að hrósa fyrir jákvæða hegðun sem styður við sjálfstraust barna og félagslega færni, forðumst orð eins og *bannað*, *ekki* og þess háttar.

Ábyrgð og umgengni:

Börnin fá tækifæri til að taka þátt í einföldum verkefnum í daglegu starfi með stuðningi starfsfólks. Börnin læra að ganga frá leikföngum og taka þátt í að halda umhverfi sínu snyrtilegu. Lögð er áhersla á að börnin læri góða umgengni um leikföng, efnivið og umhverfi sitt. Með starfsfólk að fyrirmynd læra börnin að bera ábyrgð á eigin athöfnum og umhverfi.

Stuðningur starfsfólks við félagsfærni barna:

Við styðjum markvisst við félagsfærni barnanna í daglegu starfi, leik og samveru. Starfsfólk er til staðar í leik barna, leiðbeinir og styður þau eftir bestu getu í samskiptum við önnur börn. Starfsfólk nýtir daglegar aðstæður til að efla jákvæð samskipti, hjálpar börnum að setja orð á tilfinningar sínar og styður þau í að leysa ágreining á uppbyggilegan hátt. Lögð er áhersla á jákvæða leiðsögn, hvatningu og hrós sem styður við sjálfstraust og félagslega færni barna. Með nærveru og fyrirmynd starfsfólks læra börnin að sýna virðingu, tillitssemi og samvinnu í leik og starfi.



Tækifæri til umbóta

Þátttaka og virkni barna:

Auka tækifæri fyrir börnin til að velja efnivið og verkefni í samræmi við áhuga og þroska. Huga að því að gefa börnum nægan tíma í leik og forðast að flýta fyrir frágangi þegar leikur er í gangi. Einnig er mikilvægt að undirbúa börnin fyrir breytingar, til dæmis með því að gefa þeim fyrirvara áður en leik lýkur, þannig að þau fái tækifæri til að ljúka leik sínum og taka þátt í frágangi. Finna fleiri tækifæri fyrir börnin til að fara í nærumhverfi leikskólans, t.d. í stóru kerrunum/strumpastrætó.

Samskipti og félagsfærni barna:

Huga að því að starfsfólk styðji enn markvissar við samskipti barna í leik. Gefa börnum tíma og stuðning til að leysa einfaldan ágreining og hjálpa þeim að setja orð á tilfinningar og hugmyndir sínar. Hvetja börnin til að fá aðstoð fyrir sig og aðstoða vini sína, vera hjálpsöm. Vera duglegri að setja orð á samskipti, með því eykst þátttaka starfsmanna í leik barna.

Ábyrgð og umgengni barna:

Ábyrgð hjá þessum aldri snýst sjaldan um reglur – heldur um þátttöku. Því þarf starfsfólk að finna fleiri tækifæri fyrir börnin til að taka þátt í einföldum verkefnum í daglegu starfi, svo sem frágangi og umgengni um leikföng og efnivið. Mikilvægt er að gefa börnum nægan tíma, skýrar leiðbeiningar og stuðning þannig að þau geti smám saman lært að bera ábyrgð á eigin umhverfi. Börn læra að fara eftir reglum sem eru til fyrir áður en þau búa til sínar eigin.

Stuðningur starfsfólks við félagsfærni barna:

Það er alltaf hægt að gera betur og leggja orð á tilfinningar og hugmyndir barna. Nauðsynlegt að gefa þeim nærveru sína og leiðsögn til að leysa einfaldan ágreining en ekki endilega koma í veg fyrir hann. Einnig er mikilvægt að nýta daglegar aðstæður í leik sem tækifæri til að efla félagsfærni og samvinnu barna. Nýta hlutverkin til þess að auka sjálfstæði barnanna, starfsfólk þarf að passa að taka ekki fram fyrir hendurnar á börnunum, leyfa þeim að upplifa og uppgötva.



Umbótaáætlun Yngstu börn: Krumma- og Ugludeild 2026-2027

Yngstu börn: Krummadeild og Ugludeild. Börn á aldrinum 1-3 ára.	
Umbótapáttur/matspáttur	Pátttaka og virkni barna
Tækifæri til umbóta	Aðgengi að efnivið, fyrirvari um breytingar og tími í leik
Aðgerðir til umbóta	Auka aðgengi að efnivið, gefa sjálfsprotnum leik meira rými í daglegu skipulagi, gefa börnum fyrirvara áður en leik lýkur og annað tekur við.
Ábyrgð	Deildarstjórar á Krumma- og Ugludeild
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	September 2026-maí 2027
Hvenær og hvernig á að meta?	Með athugunum á þátttöku barnanna, umræðum á starfsmannafundum og í lok skólaárs með innra mati
Viðmið um árangur	Aukin þátttaka barna í leiknum, aðgengi að efnivið hefur aukist og börn fá nægan tíma til leiks með stuðningi starfsfólks. (barnateymi)

Yngstu börn: Krummadeild og Ugludeild. Börn á aldrinum 1-3 ára	
Umbótapáttur/matspáttur	Samskipti og félagsfærni
Tækifæri til umbóta	Efla stuðning starfsfólks við samskipti barnanna í leik og starfi, leggja áherslu á litla hóp og hjálpa börnum að setja orð á tilfinningar og samskipti.
Aðgerðir til umbóta	Styðja börn í að setja orð á tilfinningar og samskipti, nýta leik og daglegar aðstæður til að efla samskipti, vinna reglulega í litlum hópum. Styðja börn í að leysa einfaldan ágreining.
Ábyrgð	Deildarstjórar
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	September 2026 - maí 2027
Hvenær og hvernig á að meta?	Með athugunum á þátttöku barnanna, umræðum á starfsmannafundum og í lok skólaárs með innra mati.
Viðmið um árangur	Yngstu börnin taka þátt í samskiptum og leik með öðrum. Starfsfólk styður börn í að tjá tilfinningar og þarfir og leiðbeinir þeim í jákvæðum samskiptum.



Yngstu börn: Krummadeild og Ugludeild. Börn á aldrinum 1-3 ára.	
Umbótapáttur/matspáttur	Ábyrgð og umgengni
Tækifæri til umbóta	Efla þátttöku barna í frágangi og daglegum verkefnum leikskólans, styðja þau í að læra góða umgengni um leikföng og efnivið með leiðsögn starfsfólks. Að starfsfólk sýni frumkvæði og leitist eftir því að brjóta daginn upp með að fara með börnin í nærumhverfi leikskólans.
Aðgerðir til umbóta	Gefa börnum tækifæri og nægan tíma, styðja þau með jákvæðri leiðsögn og fyrirmynd. Hvetja börn til þátttöku.
Ábyrgð	Deildarstjórar
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	September 2026 til maí 2027
Hvenær og hvernig á að meta? Hvaða aðferðir á að nota við matið	Með athugunum á þátttöku barnanna, umræðum á starfsmannafundum og í lok skólaárs með innra mati.
Viðmið um árangur	Að börn taki þátt í frágangi með stuðningi starfsfólks og sýna góða umgengni.

Yngstu börn: Krummadeild og Ugludeild. Börn á aldrinum 1-3 ára	
Umbótapáttur/matspáttur	Stuðningur starfsfólks við félagsfærni barna
Tækifæri til umbóta	Auka þátttöku starfsmanna í leik og leiðsögn í samskiptum barna
Aðgerðir til umbóta	Starfsfólk tekur virkan þátt í leik barna, styður samskipti þeirra, hjálpar börnum að setja orð á tilfinningar og þarfir, styður við að leysa einfaldan ágreining. Starfsfólk situr á gólfinu með börnunum og tekur þannig þátt með börnunum.
Ábyrgð	Deildarstjórar
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	September 2026 til maí 2027
Hvenær og hvernig á að meta?	Með athugunum á þátttöku barnanna, umræðum á starfsmannafundum og í lok skólaárs með innra mati.
Viðmið um árangur	Starfsfólk styður markvisst við samskipti barna og hjálpar þeim að tjá tilfinningar og eiga jákvæð samskipti við önnur börn.



Stóri Múli

Hvolpadeild, Ungadeild og Bangsadeild 2025-2026

Á skólaárinu voru börn úr sama árgangi á fleiri en einni deild. Börn fædd árið 2022 voru á Hvolpadeild og Ungadeild og börn fædd árið 2021 voru á Ungadeild og Bangsadeild. Með hliðsjón af þessari samsetningu var ákveðið að meta styrkleika og tækifæri til umbóta sameiginlega fyrir þessa árganga. Þannig skapast betri heildarsýn á stöðu barnahópanna og auðveldara er að samræma áherslur og aðgerðir til að mæta þörfum allra barna á markvissan og jafnræðisgrundvelli.

Styrkleikar

Þátttaka og virkni barna:

Skipulag deildanna styður markvisst við sjálfsprottinn leik barna þar sem leikurinn er fastur liður í dagskipulagi deildanna. Börn fá jöfn tækifæri til þátttöku. Umhverfið styður einnig við leikinn þar sem efniviður er aðgengilegur og hæfir aldri barnanna. Gott rými er fyrir leik bæði úti og inni og eru frábærar aðstæður til leiks á stóru útileiksvæði. Nýju tækin eru spennandi og eru börnin að uppgötva á fullu. Leikir eru vinsælir og er starfsfólk sífellt að bæta við nýjum hópleikjum í samverustundum sem höfða til ábyrgðar og virkni allra barna. Starfsfólk nýtir samverustundir, hópastarf og söngsal til að hvetja börn til að tjá sig og koma fram þar sem markmiðið er að styrkja sjálfsmynd og sjálfsöryggi þeirra.

Samskipti og félagsfærni barna:

Á deildunum er lögð áhersla á að efla samskipti og félagsfærni barnanna. Þau taka þátt í fjölbreyttu starfi þar sem áhersla er á samskipti, vinnufærni, leikfærni, samvinnu, sjálfstæði, lýðræði og félagsfærni. Börnin eru hvött til sjálfstæðra vinnubragða, þau fara í samvinnuleiki og hreyfileiki. Starfsfólk er meðvitað um að vera til staðar í sjálfsprottnum leik barna þar sem markmiðið er að nýta leikinn til náms. Starfsfólk grípur inn í leikinn ef þess þarf og leiðbeinir börnum í samskiptum. Áhersla er á að börn læri að setja öðrum mörk og virða mörk annarra, við notum: stopp, ég vil ekki. Við vinnum með Barnasáttmálann þar sem áhersla er á að allir eiga rétt á að tjá sig, við réttum upp hönd, hlustum á aðra og bíðum eftir að röðin komi að okkur. Við virðum skoðanir annarra í daglegu lífi. Við leggjum áherslu á að hrósa fyrir jákvæða hegðun sem styður við sjálfstraust barna og félagslega færni, forðumst orð eins og *bannað*, *ekki* og þess háttar.

Ábyrgð og umgengni:

Reglur á deildunum eru skýrar, börnin eru meðvituð um þær og njóta stuðnings starfsfólks til að fara eftir þeim. Börnin læra að ganga frá eftir leik og starf. Lögð er áhersla á að börnin læra góða umgengni um leikefni, efnivið og umhverfið sitt. Starfsfólk er fyrirmyndir og læra börnin af



starfsfólkinu ábyrgð á eigin athöfnum og umhverfi. Börnin koma með hugmyndir að leiksvæðum, þau stimpla sig inn og standa við val sitt í nokkrar mínútur.

Stuðningur starfsfólks við félagsfærni barna:

Við styðjum markvisst við félagsfærni barnanna í daglegu starfi, leik og samveru. Starfsfólk er til staðar í leik barna, leiðbeinir og styður þau eftir bestu getu í samskiptum við önnur börn. Starfsfólk nýtir daglegar aðstæður til að efla jákvæð samskipti, hjálpar börnum að setja orð á tilfinningar sínar og styður þau í að leysa ágreining á uppbyggilegan hátt. Börnin fá tækifæri til að leysa ágreiningsmál, þau eru spurð opinna spurninga og fá tækifæri til að greina vandamál. Lögð er áhersla á jákvæða leiðsögn, hvatningu og hrós sem styður við sjálfstraust og félagslega færni barna. Með nærveru og fyrirmynd starfsfólks læra börnin að sýna virðingu, tillitssemi og samvinnu í leik og starfi.

Tækifæri til umbóta

Þátttaka og virkni barna:

Auka tækifæri fyrir börnin til að velja í hvaða ferðir/heimsóknir þau vilja fara í. Gefa börnum oftari tækifæri til að velja og hafa áhrif á daglegt líf.

Samskipti og félagsfærni barna:

Samskiptareglur eru skýrar en við viljum útbúa sáttmála á deildum með börnunum miðað við þroska og aldur barnanna og búa til plakát þar sem reglurnar eða samskiptasáttmáli er sýnilegur fyrir alla.

Ábyrgð og umgengni barna:

Börnin á deildunum eru dugleg að taka til eftir sig, við erum að hvetja börnin til að taka eftir hvort þau geti aðstoðað vini sína í frágangi, t.d. að hjálpa félögum að púsla erfitt púsl þannig að þau læri sameiginlega ábyrgð og hjálpsemi.

Stuðningur starfsfólks við félagsfærni barna:

Við viljum gefa okkur meiri tíma eftir lesstundir til að ræða og fara dýpra í efni sögunnar sem við erum að lesa. Spyrja oftari opinna spurninga og skapa aðstæður til að greina upplýsingar, íhuga ólík sjónarhorn og leysa vandamál.



Umbótaáætlun: Hvolpa-, Unga- og Bangsadeild 2026-2027

Árgangur 2021-2022: Hvolpadeild, Ungadeild og Bangsadeil.	
Umbótaþáttur/matsþáttur	Þátttaka og virkni barna
Tækifæri til umbóta	Auka þátttöku barna í leik og starfi
Aðgerðir til umbóta	Gefa börnum oftari tækifæri til að velja og hafa áhrif á daglegt líf. Börnin fá tækifæri til að velja í hvaða ferðir eða heimsóknir þau fara í.
Ábyrgð	Deildarstjórar
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	September 2026 til maí 2027
Hvenær og hvernig á að meta?	Með athugunum á þátttöku barnanna, umræðum á starfsmannafundum og í lok skólaárs með innra mati.
Viðmið um árangur	Starfsfólk styður markvisst við áhugasvið barnanna, hlustað er á raddir barnanna og augljóst er að áhrifamáttur barna er sýnilegur í starfi deildanna.

Árgangur 2021-2022: Hvolpadeild, Ungadeild og Bangsadeil.	
Umbótaþáttur/matsþáttur	Samskipti og félagsfærni barna
Tækifæri til umbóta	Skýrar samskiptareglur.
Aðgerðir til umbóta	Samskiptasáttmáli á deildum sem börn og starfsfólk deildanna vinna í sameiningu.
Ábyrgð	Deildarstjórar
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	September 2026 til maí 2027
Hvenær og hvernig á að meta?	Með athugunum á þátttöku barnanna, umræðum á starfsmannafundum og í lok skólaárs með innra mati.
Viðmið um árangur	Samskiptasáttmáli er sýnilegur inn á deildum og í notkun.



Árgangur 2021-2022: Hvolpadeild, Ungadeild og Bangsadeil.	
Umbótaþáttur/matsþáttur	Ábyrgð og umgengni barna
Tækifæri til umbóta	Sameiginleg ábyrgð í gegnum hjálpsemi
Aðgerðir til umbóta	Börnin á deildunum eru dugleg að taka til eftir sig, við erum að hvetja börnin til að taka eftir hvort þau geti aðstoðað vini sína í frágangi, t.d. að hjálpa félögum að púsla erfitt púsl þannig að þau læri sameiginlega ábyrgð og hjálpsemi. Hvetja börnin til að aðstoða hvert annað t.d. í fataklefa og þeim aðstæðum sem skapast daglega.
Ábyrgð	Deildarstjórar
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	September 2026 til maí 2027
Hvenær og hvernig á að meta?	Með athugunum á þátttöku barnanna, umræðum á starfsmannafundum og í lok skólaárs með innra mati.
Viðmið um árangur	Börnin biðja hvert annað um aðstoð og bjóða fram aðstoða sína til jafnaldra.

Árgangur 2021-2022: Hvolpadeild, Ungadeild og Bangsadeil.	
Umbótaþáttur/matsþáttur	Stuðningur starfsfólks við félagsfærni barna.
Tækifæri til umbóta	Efla félagsfærni, samskipti og gagnrýna hugsun barna með markvissari umræðum eftir lesstundir og aukinni notkun opinna spurninga.
Aðgerðir til umbóta	Gefa meiri tíma í umræður eftir lestur og samverustundir. Spyrja markvisst fleiri opinna spurninga sem hvetja börnin til ígrundunar og þátttöku. Hvetja börnin til að tjá skoðanir sínar og hlusta á sjónarmið annarra. Skapa aðstæður þar sem börnin æfa sig í að greina upplýsingar og leysa vandamál saman. Nýta sögur og verkefni til að ræða tilfinningar, samskipti og ólík sjónarhorn.
Ábyrgð	Deildarstjórar
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	September 2026 til maí 2027



Hvenær og hvernig á að meta?	Með athugunum á þátttöku barnanna, umræðum á starfsmannafundum og í lok skólaárs með innra mati.
Viðmið um árangur	Börnin taka virkari þátt í umræðum eftir lesstundir. Börnin svara oftar opnum spurningum og tjá eigin hugsanir og skoðanir. Börnin sýna betri færni í að íhuga ólík sjónarhorn og finna lausnir saman.



Stóri Múli

Ljónadeild 2025-2026

Í upphafi skólaárs starfaði Ljónadeild í sal Stóra-Múla á meðan framkvæmdir og breytingar stóðu yfir í húsnæðinu. Síðar á skólaárinu flutti deildin í húsnæði Kisudeildar en ákveðið var að halda heitinu Ljónadeild út skólaárið til að stuðla að samfellu og festu í starfi barnahópsins. Á Ljónadeild eru elstu börn leikskólans, fædd árið 2020. Börnin munu ljúka leikskólagöngu sinni á þessu skólaári og hefja grunnskólanám næsta haust.

Styrkleikar

Þátttaka og virkni barna:

Skipulag Ljónadeildar leggur áherslu á sjálfsprottin leik barna þar sem leikurinn er fastur liður í dagskipulagi deildanna. Börn fá jöfn tækifæri til þátttöku. Ljónadeildin er stór með mörg rými sem eru vel nýtt. Útileiksvæðið er einnig vel nýtt og hafa nýju leiktækinn vakið mikla lukku. Ljónadeild hefur verið mjög virk í að fara í vettvangsferðir og hafa börnin unnið ýmis verkefni mjög vel. Börnin hafa því kynnst nærumhverfi og fjærumhverfi sínu mjög vel þetta árið.

Samskipti og félagsfærni barna:

Ljónadeild leggur áherslu á samvinnu og samkennd og æfa samskiptin. Áhersla er á vellíðan og jafnrétti og hafa sögustundir haft það að leiðarljósi. Á deildinni erum við að æfa okkur að tala til skiptis, hlusta á hvert annað, rétta upp hönd og virða mismunandi sjónarmið. Börnin fá tækifæri til að koma fram í samverustundum og tala, segja frá fyrir framan hópinn þannig eflast þau í að segja sína skoðun. Starfsfólk er meðvitað um að leyfa börnunum að leysa úr ágreiningsmálum sem koma upp, starfsfólk er til staðar og grípur inn í eða leiðbeinir eins og við á.

Ábyrgð og umgengni:

Reglur á deildunum eru skýrar, börnin eru meðvituð um þær og njóta stuðnings starfsfólks til að fara eftir þeim. Lögð er áhersla á að börnin læra góða umgengni um leikefni, efnivið og umhverfið sitt. Á Ljónadeild er áhersla á hlutverk, börnin taka hlutverk sín mjög alvarlega og eru miklar fyrirmyndir fyrir samnemendur. Það er dagskipulagsstjóri, veðurfræðingur, söngstjórnar, ávaxtastjórnar/moltuverðir, garðvörður, bókasafnsvörður, vatnsberi og fleira. Börnin minna hvert annað á hlutverk sín og í gegnum hlutverkin leiðbeina þau hvert öðru.



Stuðningur starfsfólks við félagsfærni barna:

Starfsfólk er til staðar í leik barna, leiðbeinir og styður við börnin varðandi samskipti. Starfsfólk nýtir daglegar aðstæður til að efla jákvæð samskipti, hjálpar börnum að setja orð á tilfinningar sínar og styður þau í að leysa ágreining á uppbyggilegan hátt. Lögð er áhersla á jákvæða leiðsögn, hvatningu og hrós sem styður við sjálfstraust og félagslega færni barna.

Tækifæri til umbóta

Þátttaka og virkni barna:

Gefa börnum oftár tækifæri til að velja og hafa áhrif á daglegt líf. Í því samhengi getum við unnið meira með Barnasáttmálann þar sem áhersla er á að skapa aðstæður þar sem börn eru virkir þátttakendur í öllu því starfi sem viðkemur þeim og þeirra hagsmunum.

Samskipti og félagsfærni barna:

Eftir sögustundir skapast gjarnan góðar umræður, það sem við getum gert betur er að skoða með börnunum hvernig hægt sé að leysa ákveðin mál öðruvísi ef sögurnar bjóða upp á þannig umræður.

Ábyrgð og umgengni barna:

Börnin ganga frá eftir sig í leik og starfi en það sem mætti gera betur er að börnin ganga snyrtilega frá í fataklefanum. Hægt væri að bæta við umsjónarmanni í fataklefa og fleiri hlutverkum sem ýta undir ábyrgð barna. Það þarf að koma inn þeirri hugsun hjá börnunum að þetta er þeirra deild og þau þurfa að hugsa vel um hana.

Stuðningur starfsfólks við félagsfærni barna:

Starfsfólk er duglegt að hrósa börnunum en það sem hægt er að gera betur er að börnin læra að hrósa hvort öðru. Það hefur jákvæð áhrif á samskipti og stemningu í barnahópnum.



Umbótaáætlun: Ljónadeild 2026-2027

Stóri-Múli: Ljónadeild. Börn á aldrinum 5-6 ára	
Umbótaþáttur/matsþáttur	Þátttaka og virkni barna.
Tækifæri til umbóta	Virkja börn til þess að hafa áhrif á daglegt líf sitt í leikskólanum.
Aðgerðir til umbóta	Gefa börnum oft tækifæri til að velja og hafa áhrif á daglegt líf. Vinna markvisst með réttindi Barnasáttmálans.
Ábyrgð	María deildarstjóri
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	September 2026 - maí 2027
Hvenær og hvernig á að meta?	Með athugunum á þátttöku barnanna, umræðum á starfsmannafundum og í lok skólaárs með innra mati.
Viðmið um árangur	Starfsfólk styður markvisst við áhugasvið barnanna, hlustað er á raddir barnanna og augljóst er að áhrifamáttur barna er sýnilegur í starfi deildanna.

Stóri-Múli: Ljónadeild. Börn á aldrinum 5-6 ára	
Umbótaþáttur/matsþáttur	Samskipti og félagsfærni barna.
Tækifæri til umbóta	Lausnarmiðaðar og opnar umræður. Skoða hvernig hægt er að leysa ákveðin mál sem koma upp á mismunandi vegu.
Aðgerðir til umbóta	Starfsfólk leggur áherslu á lausnamiðað samtal þegar mál koma upp í barnahópnum
Ábyrgð	María deildarstjóri
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	September 2026 - maí 2027
Hvenær og hvernig á að meta?	Með athugunum á þátttöku barnanna, umræðum á starfsmannafundum og í lok skólaárs með innra mati.
Viðmið um árangur	Virkari þátttaka barna í umræðum í barnahópnum. Jákvæðari samskipti og fleiri lausnir og sjónarmið koma fram áður. Fleiri lausnir og sjónarmið koma fram áður.



Stóri-Múli: Ljónadeild. Börn á aldrinum 5-6 ára	
Umbótapáttur/matspáttur	Ábyrgð og umgengni barna.
Tækifæri til umbóta	Efla ábyrgðartilfinningu barna gagnvart eigin umhverfi og stuðla að betri umgengni í fataklefa og á deildinni. Skoða leiðir til að auka þátttöku barna í daglegum verkefnum og ábyrgðarhlutverkum.
Aðgerðir til umbóta	Endurvekja hlutverk umsjónarmanns í fataklefa. Bæta við fleiri ábyrgðarhlutverkum fyrir börnin í daglegu starfi. Ræða reglulega við börnin um umgengni og sameiginlega ábyrgð á deildinni. Hvetja börnin til að ganga sjálfstætt og snyrtilega frá eignum sínum. Gera skýrar væntingar um frágang og umhirðu sýnilegar í umhverfinu.
Ábyrgð	María deildarstjóri
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	September 2026 - maí 2027
Hvenær og hvernig á að meta?	Með athugunum á þátttöku barnanna, umræðum á starfsmannafundum og í lok skólaárs með innra mati.
Viðmið um árangur	Börnin sýna aukna ábyrgð á umgengni, ganga betur frá eftir sig og taka virkari þátt í ábyrgðarhlutverkum á deildinni.

Stóri-Múli: Ljónadeild. Börn á aldrinum 5-6 ára	
Umbótapáttur/matspáttur	Stuðningur starfsfólks við félagsfærni barna.
Tækifæri til umbóta	Efla jákvæð samskipti og félagsfærni barna með því að kenna þeim að hrósa hvert öðru og sýna jákvæða endurgjöf í daglegum samskiptum.
Aðgerðir til umbóta	Hvetja börnin markvisst til að hrósa hvort öðru í daglegu starfi og leik. Vera fyrirmynd í jákvæðum samskiptum og hrósi. Nýta samverustundir og umræður til að æfa jákvæða endurgjöf. Skapa verkefni og aðstæður þar sem börnin fá tækifæri til að hrósa og styðja hvert annað. Hrós og jákvæð samskipti gerð sýnileg og reglulega rædd á deildinni.



Ábyrgð	María deildarstjóri
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	September 2026 - maí 2027
Hvenær og hvernig á að meta?	Með athugunum á þátttöku barnanna, umræðum á starfsmannafundum og í lok skólaárs með innra mati.
Viðmið um árangur	Börnin hrósa hvort öðru oftast í leik og starfi. Jákvæð samskipti og stuðningur milli barna eykst. Börnin sýna aukna virðingu og tillitssemi í samskiptum. Minni árekstrar og jákvæðari stemning skapast í barnahópnum.



5 Innra mat sérkennslu

Mat á sérkennslu 2025-2026

Skipulagning sérkennslu	Sérkennsla fer að öllu jöfnu fram í almennu starfi inni á deild. Ef um einstaklingskennslu er að ræða þá er hún í stuttan tíma í senn og þess gætt að barnið missi ekki af neinu. Tekin eru út 4-6 markmið úr einstaklingsnámskrá og unnið með þau sérstaklega í 6 vikur. Farið er yfir markmiðin á teymisfundi og þau endurmetin. Einstaklingskennsla fer fljótt út í það að bjóða einu eða fleiri börnum með eftir því hvað við á hverju sinni. Áhersla er lögð á snemmtæka íhlutun þar sem gripið er strax inn þegar grunur vaknar um einhver frávik. Við erum með PCS myndir og notum þær til stuðnings við allar daglegar athafnir. Við notum TMT samhliða myndunum. Þau börn sem eru órugg með íslenska tungu fá dagbækur og/eða samskiptabækur. Við útbúum orðabækur með táknum til að leggja inn orð og tákn. Allar skráningar í sérkennslu eru eins uppbyggðar, merkt er við 0-1-2 eins og í AEPS færnimatinu.
Hvaða matsgögn voru notuð?	Einstaklingsnámskrár eru unnar upp úr <i>AEPS færnimatinu</i>. Þroskaþjálfí/umsjónarmaður sérkennslu deildarinnar í samvinnu við sérkennslustjóra og foreldra fylla út lista og eru markmiðin valin út frá niðurstöðum athuganna og eru endurskoðuð á sex vikna fresti. Færnimatið er lagt fyrir minnst tvisvar sinnum á ári en það fer eftir framförum hvers og eins. <i>TRAS skráningar á málþroska</i> barna eru einnig notaðar. <i>HLJÓM-2</i> er lagt fyrir elstu börnin og <i>EFI-2</i> fyrir börn á fjórða aldursári
Hvaða námsefni var notað?	PCS myndir eru stór þáttur í sérkennslu á Múlaborg og þarf stöðugt að yfirfara þær, endurnýja og búa til nýjar og töluverð vinna og útgjöld eru alltaf lögð í þá vinnu. Einnig felst mikil vinna í að útbúa orðabækur með táknum fyrir þau börn sem það þurfa. Við höfum verið að útfæra kennslugögn með tilliti til þeirra barna sem þess þurfa og einnig eru kennslugögn útbúin sérstaklega, m.a. fyrir barn með lögblindu.



Umbótaáætlun sérkennslu 2026-2027

Umbótaþáttur/matsþáttur	Samstarf og samvinna í sérkennslu.
Tækifæri til umbóta	Efla samstarf og upplýsingaflæði í sérkennslu innan leikskólans.
Aðgerðir til umbóta	Innleiða reglubundna samráðsfundi fagfólks sem kemur að sérkennslu innan leikskólans með skýrri fundaáætlun og markmiðum.
Ábyrgð	Brynhildur og Ólöf
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	Ágúst 2026 til maí 2027
Hvenær og hvernig á að meta?	Með umræðum á samráðsfundum og í lok skólaárs með innra mati.
Viðmið um árangur	Reglulegir fundir orðnir fastur liður í starfi deilda og sérkennslustjóra og samstarf starfsfólks orðið markvissara og skilvirkara.

Umbótaþáttur/matsþáttur	Samræmd upplýsingagjöf varðandi börn sem hafa stuðning í leikskólanum
Tækifæri til umbóta	Tryggja samræmdar og aðgengilegar upplýsingar um hvert barn til alls starfsfólks
Aðgerðir til umbóta	Innleitt verði „Allt um mig“/vegabréf barns sem inniheldur helstu upplýsingar um þarfir, styrkleika, aðferðir og stuðning. Skjalið verður fremst í námskrá barns og geta allir sem sinna stuðningi fengið aðgengilegar og mikilvægar um það barn sem það sinnir.
Ábyrgð	Brynhildur, Ólöf og ábyrgðarmenn sérkennslu inn á deildum.
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	Ágúst 2026 til maí 2027
Hvenær og hvernig á að meta?	Með innra mat í lok skólaárs (t.d. könnun eða umræða á deildarfundum) um gagnsemi skjalsins.
Viðmið um árangur	Öll börn með uppfært vegabréf sem er notað markvisst í starfi. Starfsfólk hafi sameiginlegan skilning á þörfum barns og upplifi skýrara upplýsingaflæði



Umbótapáttur/matspáttur	Stjórnun: Aðkoma á deildarfundum
Tækifæri til umbóta	Auka reglulega þátttöku og sýnileika stjórnenda á deildarfundum
Aðgerðir til umbóta	Stjórnendur taka þátt í deildarfundum samkvæmt fyrirfram ákveðinni áætlun til að efla upplýsingaflæði, samráð og stuðning við starfsfólk.
Ábyrgð	Brynhildur og Ólöf
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	Ágúst 2026 til maí 2027
Hvenær og hvernig á að meta?	Með umræðum á samráðsfundum/deildarstjórafundum og í lok skólaárs með innra mati.
Viðmið um árangur	Regluleg þátttaka stjórnenda á deildarfundum orðin fastur liður í starfi. Starfsfólk upplifi aukið aðgengi að stjórnendum og betra upplýsingaflæði.



6 Innra mat – börn með fjölbreyttan tungumála- og menningarbakgrunn

Mat á málörvun og virkri þátttöku barna með fjölbreyttan tungumála- og menningarbakgrunn 2023-2024

Hvernig er fjármagni sem úthlutað er til leikskólans vegna fjöltyngdra barna ráðstafað?	Fjöldi barna af erlendum uppruna sem hefur verið að fá málörvun á Múlaborg er 42 (40% barna á Múlaborg). Allir foreldrar hafa verið að fá tvö eða fleiri samtöl (eftir þörfum) á ári þar sem túlkar hafa verið notaðir. Auka kostnaður hefur alltaf fylgt framleiðslu á PCS myndum sem eru mikið notaðar í vinnu með börnum af erlendum uppruna. 6 nýjar beiðnir um athugun talmeinafræðings hafa verið sendar á skólaárinu.
Er markviss vinna með daglegan orðaforða (grunnorðaforða)?	Markvisst er unnið með daglegan orðaforða barna, börn fara í málörvun daglega í minni hópum á öllum deildum. Verið er að nota <i>Orðaskil</i> listann til hliðsjónar en hann gefur góða mynd af grunnorðaforða hjá ungum börnum. <i>PCS</i> myndir eru notaðar daglegar og <i>TMT</i> er virkt á öllum deildum. Sérútbúnað <i>orðabækur</i> eru á hverri deild og fyrir þau börn sem þurfa. <i>Gefðu 10</i> er notað á öllum deildum. <i>Póstkassar</i> með myndum til málörvunar eru notaðir á hverri deild. <i>Lubbi finnur málbein</i> er notaður á hverri deild sem og Orð vikunnar. Söngstundir eru daglega þar sem sungin eru aldursviðeigandi lög og tákn notuð/kend.
Er lögð áhersla á að leggja inn ríkulegan orðaforða/dýpka orðaforða?	Markvisst er verið að dýpka orðaforða barnanna. Mikið er af nýjum sérútbúnum spilum á <i>Veggnum</i> , spilum sem ná yfir mjög marga orðflokka, yfirhugtök og stærðfræði svo eitthvað sé nefnt. Mikið er lesið fyrir börn. Skjábókum hefur fjölgað en það er afar vinsælt kennsluefni ásamt loðtöflusögum. Börnin eru alltaf að læra ný og flóknari lög og vísur. Fjölbreytt dagskrá fyrir samverustundir er á öllum deildum. Þemadagar eru oft yfir árið auk þess að farið er alltaf yfir efni tengt íslenskum sérdögum, eins og Þorra og þess háttar. Skjavarpar eru notaðir á deildum, börn fá fræðslu um allt milli himins og jarðar, t.d. dýraríkið, geiminn og annað fræðsluefni. Ýmsar aðrar leiðir eru farnar til að dýpka orðaforða, t.d. eru öll börn að fara í vettvangsferðir, taka þátt í stærri viðburðum eins og Barnamenningahátíð en slík verkefni kalla á mikla undirbúningsvinnu og úrvinnslu. Við erum með lag vikunnar og orð vikunnar, tákn vikunnar og Lubbahljóð vikunnar.



Er fylgst með framförum fjöltyngdra barna í íslensku?	Gerðar eru einstaklingsnámskrár fyrir erlend börn alveg eins og fyrir öll önnur, í byrjun eru notaðir <i>orðalistar</i> þar sem kennarar skrá orð sem barnið er komið með en þegar orðum fer að fjölga til muna tekur <i>TRAS</i> við. Verið er að skoða það að fara yfir <i>TRAS</i> oftari en tvisvar á ári til að sjá hvort barnið er að sýna framfarir. Hægt er að sjá framfarir í innihaldi samskiptabóka. Markmið næsta skólaárs er að nýta hæfnirammann til þess að fylgjast með framförum fjöltyngdra barna.
Er hugað að öllum þáttum í læsisstefnu leikskóla?	Læsisstefna leikskóla í Norðurmiðstöð er það viðmið sem við notum, við tókum þátt í að móta þá stefnu og nýtum hana í daglegu starfi. Markvisst er verið að vinna með hljóðkerfisvitund allra barna og hafa börn með annað tungumál en Íslensku sýnt ágæta getu á <i>HLJÓM-2 athugun</i> . Við leggjum áherslu á málhljóð, rím og að klappa atkvæði í gegnum leik og starf. Unnið er með <i>Lubba</i> á öllum deildum. Öll börn fá hlutverk á deildum sem þau velja sér sjálf, koma fram sem veðurfræðingar, kynna dagskipulag, verða söngstjórar og margt annað. Við reynum alltaf að ná til allra barna óháð tungumáli, það fá allir tækifæri til að læra á sínum hraða og eftir áhuga. Við bjóðum upp á nýja tæki þar sem við fáum spennandi efni frá Mixtúru. Við vinnum út frá styrkleikum barna og leggjum okkur fram við að veita aðgengi að skapandi og fjölbreyttum efnivið.



Umbótaáætlun –fjöltyngi 2026-2027

Múlaborg – allar deildir	
Umbótapáttur/matspáttur	Skráningar á málörvun
Tækifæri til umbóta	Það vantar upp á skráningar á málörvun á flestum deildum, þó margt sé orðið nokkuð gott.
Aðgerðir til umbóta	Gera skráningar að daglegri rútínu allra á deildinni. Eftirfylgd, samvinna og ábyrgð fagaðila.
Ábyrgð	Deildastjórar og sérkennslustjórar
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	September 2024 til maí 2025
Hvenær og hvernig á að meta?	Skráningarblöð, farið yfir skráningarblöðin á deildarfundum og fagfundum.
Viðmið um árangur	Skráningar virkar á öllum deildum.

Múlaborg – allar deildir	
Umbótapáttur/matspáttur	Að nota hæfniramma í íslensku fyrir fjöltyngd börn í leikskóla
Tækifæri til umbóta	Það hefur vantað upp á sýnileg viðmið um þróun varðandi tileinkun annars tungumáls
Aðgerðir til umbóta	Nota hæfniramma sem menntamálastofnun hefur gefið út.
Ábyrgð	Deildastjórar og sérkennslustjórar
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	September 2024 til maí 2025
Hvenær og hvernig á að meta?	Óformlegt mat á deildastjórafundum og skráningar.
Viðmið um árangur	Að starfsfólk þekki hæfnirammanna og notar þá í starfi sínu inn á deildum leikskólans.

Skráningar á málörvun

Skráningar eru leið fyrir kennara að sýna fram á að þeir eru að sinna þeim verkefnum sem þeir eiga að sinna. Þegar skráningar eru virkar og sýnilegar fá börn þá örvun sem þau þurfa til þess að tileinka sér annað tungumál. Mikilvægt er að byrja um leið og faglegt starf hefst í september en þannig er grunnurinn lagður fyrir haustið. Að nota hæfniramma í íslensku fyrir fjöltyngd börn í leikskóla. Í hæfnirömmunum eru ákveðin viðmið um þróun á færni hjá börnum sem eru að tileinka sér annað tungumál en móðurmál. Í leikskólanum er mikilvægt að vinna markvisst að þeirri hæfni sem mikilvæg er fyrir næsta skólastig. Þau viðmið í hæfnirömmunum eru ætluð til þess að auðvelda mat á stöðu fjöltyngra barna í íslensku. Hæfnirammarnir segja til um það hvaða áherslur eru mikilvægar að vinna með hverju barni fyrir sig með tilliti til



aldurs og þess tíma sem barn hefur dvalið á Íslandi. Markmiðið er að barn þrói með sér ríkulegan orðaforða og félagsleg tengsl sem mun auðvelda barninu að búa í íslensku samfélagi.



7 Starfsþróunarsamtöl og fræðsla

Ingibjörg Kristleifsdóttir tók allt stjórnendateymi í Starfsþróunarsamtöl, annað starfsfólk hefur fengið samtöl eftir þörfum en ekki sem formleg starfsþróunarsamtöl. Starfsfólk hefur fengið ýmsa fræðslu og setið námskeið t.d. á degi leikskólans þar sem áhersla var á sköpun, leik og Menntastefnu Reykjavíkurborgar. Starfsfólk Múlaborgar fékk bæði fræðslu og stuðning hjá Indíönu Rós kynfræðing og verkefnisstýru Jafnréttisskólans hjá Reykjavíkurborg.

Fagfólk og deildastjórar hafa fengið fræðslu í eftirfarandi:

Snemmtæk íhlutun fyrir einhverfa.

Leikskólinn og ADHD.

Hæglæti í leikskólastarfi.

Brynhildur og Þuríður fóru á ráðstefnu á vegum *EECERA* sem haldin var í Bratislava í Slóvakíu.

María og Malgorzata fóru á leikskólaráðstefnu í Japan.

ERASMUS verkefnið hélt áfram og lauk þetta ár. Verkefnið sameinar þrjú lönd – Ísland, Portúgal og Belgíu.

Ragnar lauk leikskólaliðanámi.

Fjöldi starfsmanna fékk fræðslu um Kynferðisofbeldi.

8 starfsmenn sátu námskeið í íslensku hjá miðju máls og læsis.

Kalina er að taka [M.ed](#) gráðu í stjórnun menntastofnanna við Háskóla Íslands

Eyrún er í Diplomanámi í stjórnun menntastofnanna við Háskóla Íslands.

Klaudia er í Uppeldis og menntunarfræði við Háskóla Íslands.

Andrea var að klára [B.ed](#) gráðu í tómstundar og félagsmálafræði við Háskóla Íslands.

Lára er að læra Sálfræði við Háskóla Íslands.

Tveir starfsmenn stefna á háskólanám. Báðir starfsmenn eru að fara í grunnnám í leikskólafræðum.

Síðast en ekki síst hafa starfsmenn verið virkir í Skólanefnd og trúnaðarmálum Eflingar.

Starfsmenn skemmtu sér vel í starfsmanna gleði í lok nóvember og í námsferðinni í Gdansk.



8 Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðva

María, deildarstjóri á Ljónadeild, hefur átt í góðu samstarfi við Álftamýrarskóla. Í vetur fóru elstu börnin einu sinni í mánuði í skipulagðar skólaheimsóknir þar sem börnin kynntust starfinu í Álftamýrarskóla, urðu kunnug umhverfi og kennurum. María sat tvo fundi (endurmat) með Guðna, aðstoðarskólustjóra og skipulögðu þau bæði haust og vorönn, eina heimsókn í hverjum mánuði og gekk samstarfið mjög vel. Börn frá Álftamýrarskóla komu í tvær heimsóknir til okkar á Múlaborg. Múlaborg og Álftaborg áttu gott samstarf þar sem elstu deildir skiptust á að heimsækja hvor aðra. Þá heimsótti elsta deildinn einnig Leikskólann Austurborg. Börnin á Ljónadeild hafa einnig heimsótt Álftabæ, frístundina í Álftamýrarskóla. Börnin hafa því kynnst góðu samstarfi milli skóla og frístundar. Við viljum stefna að góðri samvinnu milli leik- og grunnskólans með samstarfi og með því markmiði að börnin fara örugg og ánægð upp á næsta skólastig.

9 Foreldrasamvinna

Foreldrafélagið er mjög virkt og áhugasamt. Það hafa verið skipulagðir nokkrir viðburðir á vegum foreldrafélags, t.d. vorferð í sveitina, myndataka barna, sumarhátíð barna og jólaball 2025. Þá mættu Sólon og Dimma Dúskur á Öskudaginn. Þessir viðburðir vöktu mikla lukku hjá börnum og starfsfólki. Foreldrum var boðið upp á morgunmat og í söngsal á Bónða- og Konudaginn sem hefur verið hefð hjá okku á Múlaborg síðustu áratugi. Foreldrum var einnig boðið á útskrift elstu barna.

Markmið okkar er að styrkja traust í samskiptum og samstarfi við foreldra og börn og teljum við að gott upplýsingaflæði sé ein af leiðunum til þess. Við höfum því lagt meiri áherslu á upplýsingaflæði til foreldra með vikupóstum, mánaðarpóstum og mánaðardagatölum.

10 Skipulagsdagar og sumarlokun 2027

24. ágúst 2026

30. september 2026 - sameiginlegur

10. nóvember 2026 - sameiginlegur

18. janúar 2027

19. febrúar 2027

27. apríl 2027 - sameiginlegur

Sumarlokun 2027 er 20 vinnudagar frá og með 9. júlí til og með 6. ágúst.



11 Fylgiskjöl

Greinargerð sérkennslustjóra

Skólaárið 2025–2026 var á margan hátt krefjandi og óvenjulegt. Mikil áhersla var lögð á að efla traust, öryggi og samstarf við foreldra og skapa börnum og starfsfólki stöðugt og öruggt umhverfi. Eftir því sem leið á veturinn og vorið nálgast fundum við aukna ró, gleði og bjartsýni í skólalífinu.

Við sérkennslu og stuðning starfaði öflugur hópur fagfólks. Sérkennslustjórar voru þrír í samtals 2,75 stöðugildum; þær Brynhildur, Eyrún og Ólöf. Ólöf sinnti jafnframt málefnum barna með fjölbreyttan mál- og menningarlegan bakgrunn. Samstarf innan teymisins gekk vel og einkenndist af skýrri verkaskiptingu, samræmdum vinnubrögðum og góðri samvinnu. Eyrún fór í önnur störf innan leikskólans í maí og hefur tekist vel að endurskipuleggja verkefni og dreifa ábyrgð milli tveggja sérkennslustjóra.

Á skólaárinu nutu 13 börn sérkennslu og stuðnings í mismiklum mæli, frá fjórum upp í tíu tímum á dag. Alls komu 12 stöðugildi að þessum málaflokki auk sérkennslustjóra. Á fundum lausnateymis voru tekin fyrir 16 mál og 11 tilvísanir sendar til Norðurmiðstöðvar.

Endurmenntun og starfsþróun eru mikilvægir þættir í starfi Múlaborgar og á árinu bættist við dýrmæt þekking og reynsla innan leikskólans. Tveir starfsmenn sóttu árlega ráðstefnu EECERA sem haldin var í Bratislava í Slóvakíu í september 2025. Yfirskrift ráðstefnunnar var „Snemmtæk íhlutun í skólastarfi fyrir alla: Fögnum fjölbreytileikanum og inngildingu“ og féll hún vel að áherslum leikskólans.

Múlaborg tók einnig þátt í verkefni á vegum Gló Æfingastöðvar um snemmtæka íhlutun fyrir börn á leikskólaaldri. Fundað var á tveggja vikna fresti og verkefni unnin á milli funda. Markmið verkefnisins var að efla þátttöku, vellíðan og þroska barna ásamt því að styðja við starfsþróun og aukna þekkingu starfsfólks.

Áfram var unnið að Erasmus+ verkefninu Be-In sem Múlaborg tók þátt í árið 2022. Unnið er að lokafrágangi verkefnisins og afraksturinn er leiðbeinandi bæklingur sem ber heitið *Foreldrasamstarf í leikskóla: vörður til að efla samstarf foreldra í leikskóla*. Við erum stolt af þessari afurð og hlökkum til að sjá hvernig hún nýtist í frekara þróunarstarfi á sviði foreldrasamstarfs.



Þrír starfsmenn sérkennslu, þar af tveir sérkennslustjórar, sóttu árlega vorráðstefnu Ráðgjafar- og greiningarstöðvar sem haldin var í samstarfi við Gló Æfingastöð dagana 7.–8. maí. Yfirskrift ráðstefnunnar var *Sköpum tækifæri – þátttaka og framtíð fatlaðra barna*.

Starfsfólk Múlaborgar fór einnig í námsferð til Gdansk þar sem heimsóttir voru leikskólar og kynntar ólíkar áherslur í leikskólastarfi. Slíkar ferðir veita mikilvæga innsýn í starfshætti annarra og skapa tækifæri til að bera saman reynslu og þróa eigið starf. Heimsóknin staðfesti jafnframt að Múlaborg stendur framarlega þegar kemur að inngildingu, þátttöku barna og virðingu fyrir réttindum þeirra.

Múlaborg gegnir hlutverki ráðgjafaleikskóla og fékk á árinu heimsóknir frá erlendum faghópum, meðal annars frá Singapúr og Bandaríkjunum, sem komu til að kynna sér starfshætti leikskólans og fá fræðslu um inngildingu og sérkennslu. Þá voru tveir þroskaþjálfanemar í vettvangsnámi hjá leikskólanum í sex vikur og í tengslum við það komu aðrir nemahópar í heimsókn og fengu kynningu á starfi og áherslum Múlaborgar.

Þrátt fyrir krefjandi aðstæður á árinu hélt Múlaborg áfram að þróa faglegt starf sitt, efla þekkingu starfsfólks og stuðla að inngildandi leikskólasamfélagi þar sem velferð og þátttaka allra barna er höfð að leiðarljósi.



Leikskóladagatal 2026 - 2027

Nafn leikskóla:

Múlaborg

Sumarið: 09.07.2027 - 06.08.2027

	AGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANUAR	FEBRÚAR	MARS	APRIL	MÁI	JÚNÍ	JÚLÍ
1	L	1 Þ	1 F	1 S	1 Þ Fulveldisdagurinn	1 F Nýársdagur	1 M Þorra og Góu kaflí	1 M Farsældarvika	1 F	1 L Verklýðsdagurinn	1 Þ	1 F
2	S	2 M	2 F	2 M	2 M	2 L	2 Þ	2 Þ Farsældarvika	2 F	2 S	2 M	2 F
3	M Fridagur verslunar	3 F	3 L	3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 M Farsældarvika	3 L	3 M	3 F	3 L
4	Þ	4 F	4 S	4 M	4 F	4 M	4 F	4 F Farsældarvika	4 S	4 Þ	4 F	4 S
5	M	5 L	5 M	5 F	5 L	5 Þ	5 F	5 F Farsældarvika	5 M	5 M	5 L	5 M
6	F	6 S	6 Þ	6 F	6 S	6 M Þrettándinn	6 L Dagur leikskólans	6 L	6 Þ	6 F Úppistigningardagur	6 S Síðmannadagurinn	6 Þ
7	F	7 M	7 M	7 L	7 M	7 F	7 S Dagur tónlistarskólans	7 S	7 M	7 F	7 M	7 M
8	L	8 Þ Dagur læsis	8 F	8 S Baráttudagur gegn einelti	8 Þ	8 F	8 M Bóludagur	8 M	8 F	8 L	8 Þ	8 F
9	S	9 M	9 F	9 M	9 M	9 L	9 Þ Sprengidagur	9 Þ	9 F	9 S	9 M	9 F Sumarið 06.08
10	M	10 F	10 L	10 Þ Skipulagsdagur (S)	10 F	10 S	10 M Óskudagur	10 M	10 L	10 M	10 F Skólastítt grunnskóla	10 L
11	Þ	11 F	11 S Fæðingardagur forseta Íslands (HT)	11 M	11 F	11 M	11 F Dagur íslenska tákennalæris	11 F	11 S	11 Þ	11 F	11 S
12	M	12 L	12 M	12 F	12 L	12 Þ	12 F	12 F	12 M	12 M	12 L	12 M Sumarið 06.08
13	F	13 S	13 Þ	13 F	13 S	13 M	13 L	13 L	13 Þ	13 F	13 S	13 Þ Sumarið 06.08
14	F	14 M	14 M	14 L	14 M	14 F	14 S	14 S Dagur stærðfræðinnar	14 M	14 F	14 M	14 M Sumarið 06.08
15	L	15 Þ	15 F	15 S	15 Þ	15 F	15 M	15 M	15 F	15 L	15 Þ	15 F Sumarið 06.08
16	S	16 M Dagur íslenskrar náttúru	16 F	16 M Dagur íslenskrar tungu	16 M	16 L	16 Þ	16 Þ	16 F	16 S Hvítasunnudagur	16 M	16 F Sumarið 06.08
17	M	17 F	17 L	17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 M	17 L	17 M Annar í Hvítasunnu	17 F Lýðveldisdagurinn	17 L
18	Þ	18 F	18 S	18 M	18 Þ Ráðun dagur	18 M Skipulagsdagur	18 F	18 F	18 S	18 Þ	18 F	18 S
19	M	19 L	19 M	19 F	19 L	19 Þ	19 F Skipulagsdagur	19 F Gólfur dagur	19 M	19 M	19 L	19 M Sumarið 06.08
20	F	20 S	20 Þ	20 F Dagur mannréttinda barna	20 S	20 M	20 L	20 L	20 Þ	20 F	20 S	20 Þ Sumarið 06.08
21	F	21 M	21 Þ Bleikur dagur	21 L	21 M	21 F	21 S Konudagur - upphaf Góu	21 S Pálmasunnudagur	21 M	21 F Umhverfisdagur	21 M	21 M Sumarið 06.08
22	L	22 Þ	22 F Skráningardagur	22 S	22 Þ	22 F Bóndadagur - upphaf Þorra	22 M Vetrarfrí	22 M Skráningardagur	22 F Sumardagurinn fyrsti	22 L	22 Þ	22 F Sumarið 06.08
23	S	23 M	23 F Skráningardagur	23 M	23 M Þorláksmessa	23 L	23 Þ Skráningardagur	23 Þ Skráningardagur	23 F Umhverfisdagur	23 S	23 M	23 F Sumarið 06.08
24	M Skipulagsdagur	24 F	24 L Fyrsti vetrardagur	24 Þ	24 F Aftanagadagur jóla	24 S	24 M	24 M Skráningardagur	24 L	24 M	24 F	24 L
25	Þ	25 F	25 S	25 M	25 F Jóladagur	25 M	25 F	25 F Skírdagur	25 S	25 Þ	25 F	25 S
26	M	26 L Evrópski tungumálad.	26 M Skráningardagur	26 F	26 L Annar í jólum	26 Þ	26 F	26 F Föstudagurinn langi	26 M	26 M	26 L	26 M Sumarið 06.08
27	F	27 S	27 Þ	27 F	27 S	27 M	27 L	27 L	27 Þ Skipulagsdagur (S)	27 F	27 S	27 Þ Sumarið 06.08
28	F	28 M	28 M	28 L	28 M Skráningardagur	28 F	28 S	28 S Páskadagur	28 M	28 F	28 M	28 M Sumarið 06.08
29	L	29 Þ	29 F	29 S	29 Þ Skráningardagur	29 F		29 M Annar í Páskum	29 F	29 L	29 Þ	29 F Sumarið 06.08
30	S	30 M Skipulagsdagur (S)	30 F	30 M	30 M Skráningardagur	30 L		30 Þ	30 F	30 S	30 M	30 F Sumarið 06.08
31	M		31 L		31 F Gamlársdagur	31 S		31 M		31 M		31 L

Í reglum um leikskólaþjónustu segir:

Leikskólar eru lokaðir sex daga á ári vegna skipulagsdaga. Þrír þeirra skulu vera á sama tíma og starfsdagar starfsfólks eða fridagar nemenda í grunnskólum en hinir þrír geta verið ýmist hálfir dagar eða heilir. Leikskólagjöld lækka ekki vegna þessa. Einn dagur í febrúar er lokaður vegna vetrarfrís og skráningardagur eru tíu. Foreldrar sem þurfa vistun á skráningardögum sækja sérstaklega um það og greiða þá fyrir þá daga. Börn sem dvelja í leikskólum Reykjavíkurborgar taka að lágmarki tuttugu virka daga í sumarleyfi. Leikskólastjóri ákveður, að höfðu samráði við starfsmenn og foreldraráð viðkomandi leikskóla hvort leikskólinn verði opinn allt sumarið eða loki samfellt í tíu til tuttugu virka daga. Stefna skóla- og frístundasviðs er að í hverju hverfi leitist skólastjórnendur leik- og grunnskóla við að samræma starfs- og skipulagsdaga til hagræðis við fjölskyldur í Reykjavík.

Umsögn foreldraráðs

Foreldraráð Múlaborgar telur starfsáætlun skólaársins 2026–2027 vera vandaða og endurspegla þann metnað og fagmennsku sem einkennir starf leikskólans. Sérstaklega er ánægjulegt að sjá hvernig unnið hefur verið úr áskorunum síðasta skólaárs með áherslu á öryggi, traust og áframhaldandi þróun starfsins.

Foreldraráð vill færa starfsfólki sérstakar þakkir fyrir þann styrk, seiglu og fagmennsku sem það sýndi á erfiðum tímum. Einnig er ánægjulegt að sjá þá miklu áherslu sem lögð er á starfsþróun og endurmenntun og hversu margir starfsmenn sækja sér aukna menntun, enda er það mikilvægur þáttur í að efla öflugt leikskólastarf.

Foreldraráð fagnar áframhaldandi áherslu á gott samstarf og traust milli heimilis og leikskóla. Engar athugasemdir eru gerðar við skóladagatal leikskólans.

Foreldraráð leikskólans skipa:

Erla Rut Káradóttir

Hrannar Jónsson

Birna Dís Benjamínsdóttir

Rakel Björk B. Borg

